

УМБАЛ Д-Р Г. СТРАНКИ" ЕАД гр.ПЛЕВЕН

КОЛЕКТИВЕН ТРУДОВ ДОГОВОР

Днес, 04.08.2026 г., работниците и служителите на УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ ЕАД - гр. Плевен (наричана по-нататък за краткост УМБАЛ), представлявани от Габриел Георгиев - председател на Независим синдикат при МУ - Плевен, д-р Александър Тодоров - председател на секция КТ "Подкрепа" и д-р Димитър Лазаров - председател на ДМС от една страна (наричана по-нататък за краткост - СИНДИКАТ) и административното ръководство на УМБАЛ - Плевен, представлявано от Доц. д-р Александър Вълков д.м. - изпълнителен директор на УМБАЛ, от друга (РАБОТОДАТЕЛ), сключват настоящия договор с цел съвместно решаване на въпросите, касаещи интересите на двете страни.

Страните сключват това споразумение за осъществяване на трудови отношения, които да създават стимули за усъвършенстване на кадрите, да гарантират правата на трудещите се като основа за социална и творческа реализация, да издигат авторитета на УМБАЛ Плевен и неговите служители.

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Настоящият КТД се сключва въз основа на Конституцията на Република България, Международните трудовоправни документи ратифицирани от България, Националното трудово законодателство, колективните трудови споразумения на национално и отраслово ниво, Колективния трудов договор в отрасъл Здравеопазване.

2.Клаузите на настоящия КТД не могат да бъдат тълкувани или прилагани в по-неблагоприятен за СИНДИКАТА смисъл от международното и националното трудово законодателство, както и от националните отраслови и браншови трудови споразумения.

3.При промяна и при приемане на нормативни разпоредби и споразумения, които могат да бъдат тълкувани двояко, се използва тълкуването, което има по-благоприятен за членовете на СИНДИКАТА смисъл, съотнесен към този КТД.

4.РАБОТОДАТЕЛЯТ сключва индивидуалните трудови договори при условията на този КТД с членовете на СИНДИКАТА - страна по този договор и присъединилите се към КТД. Присъединяването към КТД дава възможност за ползване клаузите на настоящия договор.

5.СИНДИКАТЪТ се ползва от надлежна защита срещу всякакви дискриминационни действия, насочени към накарняване на синдикалната

свобода. РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да не предприема действия, целта на които е:

а- да подчинява трудовата заетост на изискването работещият да не членува или да престане да членува в Синдиката.

б- да уволнява работещия или по всякакъв начин да му вреди, поради негово участие в синдикалната дейност.

в- да поставя като условие за назначаване изискването да не се членува в синдикат или да изисква членуване в друга синдикална или съсловна организация.

г- да създава организации на работещите подчинени на работодателя или да поддържа с финансови или други средства такава организация. Действия от подобен род се считат съгласно настоящия КТД за действия с цел подчиняване на синдикалната дейност на работодателя.

6.Страните изграждат Съвет за социално сътрудничество, в който участват: Изпълнителният директор от страна на РАБОТОДАТЕЛЯ на УМБАЛ - Плевен или упълномощен негов представител, представители на Независим синдикат, "Подкрепа" и ДМС. В Съвета участват при необходимост експерти от двете страни. Съветът се свиква задължително по желание на някоя от страните.

II. УСЛОВИЯ ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА РАБОТА. ТРУДОВА ЗАЕТОСТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА КАДРИТЕ

7.Работодателят сключва индивидуален трудов договор с работника или служителя. Преди постъпването на работника или служителя на работа РАБОТОДАТЕЛЯТ му предоставя екземпляр от сключения индивидуален трудов договор подписан от двете страни и копие от уведомлението, заверено от ТД на НАП.

8.РАБОТОДАТЕЛЯТ или упълномощено от него длъжностно лице запознава всеки работник и служител с длъжностната му характеристика, екземпляр от която му се връчва при сключване на трудовия договор.

9.РАБОТОДАТЕЛЯТ или упълномощени от него длъжностни лица не могат да принуждават работника/служителя да прави молби, декларации или да изискват лична информация против интересите му.

10.При обсъждания на закриване, трансформиране, частична ликвидация на клиники, други звена и работни места в тях, предложенията на Ръководството да бъдат обявявани пред синдикатите.

11.РАБОТОДАТЕЛЯТ уведомява писмено СИНДИКАТА за намеренията си да извършва съкращения. Уведомлението съдържа:

- основание за съкращенията;
- структура на предложените за съкращение по звена, дейности, категории персонал, работни места и длъжности;
- очаквана икономия от ФРЗ.

-критерии, принципи, нормативи, по които се предлага да бъде извършено съкращението.

12.Към консултации за извършване на съкращения се пристъпва в 14-дневен срок от предоставяне на информацията на СИНДИКАТА. При непостигане на споразумение, въпросите се отнасят за решаване в Отрасловия съвет за социално сътрудничество в здравеопазването.

13.При постигане на споразумение за съкращения, работодателят се задължава да спазва следната последователност на съкращенията:

- съкращаване на незаети длъжности;
- прекратяване на трудови договори по чл.110 от КТ за допълнителен труд при същия работодател.
- съкращаване на длъжности, заети от пенсионери или лица, подлежащи и придобили право на пенсиониране;
- след изчерпване на тези възможности се пристъпва към извършване на подбор, като се вземе становището на СИНДИКАТА.

14.РАБОТОДАТЕЛЯТ представя пълен списък на предвижданите за съкращения работници и служители.

15.Процедурата по прекратяване на трудовите договори започва след протоколирано съгласие на колективния орган на СИНДИКАТА.

16.РАБОТОДАТЕЛЯТ не може да наема на работа нови работници и служители на съответните длъжности при прогнозирана перспектива за съкращения.

17.При прекратяване на трудов договор на членове на СИНДИКАТА по чл.328 от КТ предизвестieto е 3 месеца, ако са членували в СИНДИКАТА не по-малко от 3 години преди предизвестieto. Постъпилите на работа, нямащи 3-годишен стаж в болницата трябва да са членували в СИНДИКАТА през целия период на работата си в УМБАЛ "Д-р Г.Странски ЕАД".

18.На освобождаващи се длъжности и при необходимост от назначаване, задължително местата се предлагат за преназначение на предвидените за съкращение служители от други звена, ако отговарят на основните изисквания на длъжностната характеристика.

III.ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА

19.Организацията на заплащане на труда в УМБАЛ се извършва съобразно Наредбата за структурата и организацията на работната заплата. Фонд Работна заплата се формира от приходите на УМБАЛ и включва сумата от договорените основни заплати, договорените допълнителни трудови възнаграждения и подвижна част (ПЧРЗ), която зависи от конкретните резултати на отделните клиники и звена и се изчислява по методика договорена в този КТД (Приложение №3). Методиката за разпределение на средствата от подвижната част на ФРЗ включва определяне дела от приходите предназначен

за ПЧРЗ, разпределение на този дял между звената и разпределение между участниците в трудовия процес в звената на УМБАЛ. Разпределението на средствата в отделните звена се прави по начин осигуряващ прозрачност, за осъществяване стимулиращата функция на механизма на трудови възнаграждения.

20. Определят се начални основни работни заплати на работниците и служителите, диференцирани по длъжностни наименования, степен на образование и категории персонал. Таблиците (Приложение 1) с началните работни заплати са неделима част от този договор и се актуализират при всяка промяна на възнагражденията с нормативен документ или допълнително договаряне.

21. Индивидуалната основна заплата по трудов договор не може да надвишава определената начална основна заплата за по-горната категория по образователен ценз.

22. РАБОТОДАТЕЛЯТ сключва допълнения към индивидуалните трудови договори включващи увеличението на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения. В допълнителните индивидуални трудови договори не се променят останалите условия.

23. Определените начални основни работни заплати по този КТД са основа за договаряне на индивидуалната работна заплата в УМБАЛ.

24. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет, колективен трудов договор или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителът към или след тази дата е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

25. Пропуснати промени в основните и допълнителните трудови възнаграждения се разглеждат и извършват след подадено заявление до ръководството на УМБАЛ.

26. Финансови удръжки на персонала се налагат само по чл. 272 от КТ.

27. Определят се следните видове и размери на допълнителни възнаграждения и доплащания към основната заплата, които участват при формиране на brutната работна заплата на работещите в УМБАЛ:

27.1. Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е в размер на 1.1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж. Преизчислява се при навършване на всяка година трудов стаж.

27.2. Положеният извънреден труд се заплаща в увеличен размер по КТ спрямо трудовото възнаграждение, определено с трудовия договор.

27.3. При работа в почивни дни, които са в графика на работното време се заплаща допълнително възнаграждение в размер на 10% от определената с трудовия договор часова заплата, с изключение на националните празници.

27.4. За всеки отработен нощен час или част от него се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 0.93 €, за целия персонал.

27.5. За времето, през което специалистът се намира на място, избрано от него, на разположение на УМБАЛ извън неговата територия, се заплаща допълнително трудово възнаграждение за всеки час или част от него в размер:

- за висшия медицински персонал	- 0.20 €
- за медицински специалисти	- 0.15 €
- за останалия персонал	- 0.10 €
- за администрацията	- 0.13 €

Когато през времето на разположение са извикани специалисти по спешност, за тези часове се получава допълнително възнаграждение за извънреден труд, като за същите часове не се заплаща допълнително възнаграждение за оставане на разположение.

27.6. За ползване в работата на по-висока лична квалификация на работещите по основен трудов договор се заплаща допълнително възнаграждение:

А. на лекари

- за "доктор на науките"	- 52 €
- за "доктор"	- 36 €
- за една специалност	- 21 €
- за две специалности	- 36 €

Б. на медицински специалисти - за специалност 11€

27.7. За извършване на операционна, реанимационна и анестезиологична работа се заплаща допълнително възнаграждение в размер както следва:

- на специалисти с висше медицинско образование без придобита специалност - 12%, с придобита специалност - 17%, а при повече от 5 години стаж (със специалност) - 20% от индивидуалната основна заплата

- на медицински сестри, акушерки, лаборанти, рехабилитатори и фелдшери - 7% от индивидуалната основна заплата при придобит трудов стаж и професионален опит до 5 години и 10% при стаж над 5 години;

-за санитарни - 5% от индивидуалната основна заплата.

27.8. За работа в интензивни отделения:

клиника образна диагностика - по списък

отделение по гастроентерологична диагностика

спешно отделение

отделение по нефрология - лекари

клиника по клинична токсикология

клиника по педиатрия - по списък

втора клиника по кардиология

отделение по диализа

-висш медицински персонал със специалност 9%

-висш медицински персонал без специалност 6%

-медицински специалисти 5%

27.8.А. На „медицински сестри, интензивни грижи“ независимо от местоработата 5%.

Допълнителните възнаграждения, касаещи т. 27.7. и т. 27.8. се изплащат при положение, че е регистриран работен процес - повече от половината работно време, при съответните условия;

27.9. Специалисти по здравни грижи и санитарни получават допълнително възнаграждение за специфични условия на труд в различните звена според категоризацията по Приложение №2 както следва:

II група - 2% от основната си заплата

III група - 3% от основната си заплата

IV група - 5% от основната си заплата

V група - 10% от основната си заплата

28. Стойността на безплатната храна и на тонизиращите и ободряващи напитки по Наредба №11 в УМБАЛ се определя по чл.5 от Наредбата.

29. Чл.19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 и 27 от Раздел III. Заплащане на труда съставляват вътрешните правила за формиране на работните заплати в УМБАЛ.

IV. УСЛОВИЯ И ОХРАНА НА ТРУДА

30. В УМБАЛ функционира комитет по условия на труд. В състава на комитета се включват 5 представители на работниците и служителите и 5 представители на работодателя.

31. В УМБАЛ Плевен не се допуска работа, когато елементите на условията на труда надхвърлят пределно допустимите норми, съгласно действащите нормативи, както следва:

а- Токсични вещества - над 5 пъти.

б- Прах - над 3 пъти.

- в- Вибрации (локални) - над 2 пъти.
г- Шум - над 95 децибела.
д- Йонизиращо лъчение - над 5000 милирентгена/год.

32.РАБОТОДАТЕЛЯТ се задължава да прави замервания на вредностите, съгласно нормативните актове и да информира СИНДИКАТА за резултатите.

33.Работното облекло се договаря между страните по Наредбата за безплатното работно и униформено облекло в споразумение, което става неразделна част от този КТД (Приложение №5).

34.За работа при специфични условия и рискове за живота и здравето, които не могат да бъдат отстранени, ограничени или намалени, независимо от предприетите мерки, се ползва увеличен годишен отпуск според действащите нормативни актове и договореното на национално ниво, регламентиран в раздел V.Работно време, отпуски и почивки.

35.РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява профилактични прегледи за работещите при специфични условия на труд.

36.Във връзка със създаване на подходящ микроклимат на работното място за осъществяване на екипност в работата, страните се задължават да си сътрудничат за избягване проявления на нежелано поведение изразено физически, словесно или по друг начин, което има за цел или резултат нахърняване достойнството на служителите и създаване на враждебна, обидна или застрашителна среда.

V.РАБОТНО ВРЕМЕ, ОТПУСКИ И ПОЧИВКИ

37.РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява през всяка работна смяна 15 минутно прекъсване на работата, което се включва в работното време. При удължени 12-часови работни смени се въвеждат минимум две регламентирани почивки по време на работа по 30 минути всяка, в първата и втората половина на работната смяна.

38.Размерът на основния платен годишен отпуск на работещите в УМБАЛ-Плевен ползващи допълнителен отпуск по Чл.44 е:

- 21 работни дни при трудов стаж до 15 години
- 22 работни дни при трудов стаж над 15 години

39.На всички останали служители страна по КТД в УМБАЛ-Плевен размерът на основния платен годишен отпуск е 22 работни дни.

40.Майки с две живи деца имат право на 2 /два/ дни допълнителен платен годишен отпуск, а с три и повече до 18 годишна възраст - на 4 работни дни допълнителен платен годишен отпуск. Този отпуск се ползва, когато работничката /служителката/ пожелае и не може да се компенсира с парично обезщетение.

41.Работодателят може да разрешава платен или неплатен служебен или творчески отпуск по реда на чл. 161 ал. 1 от КТ.

42. За подготовка и явяване на изпит за първа специалност работодателя по искане на лицето може да разрешава 20 /двадесет/ работни дни платен служебен отпуск, а за втора специалност - 10 /десет/ работни дни.

43. Размерът на основния платен годишен отпуск на лекарите преподаватели, асистенти и хабилитирани лица в УМБАЛ „Д-р Георги Странски” ЕАД - гр. Плевен е в размер на 30 работни дни.

44. За работа при специфични условия и рискове за живота и здравето, които не могат да бъдат отстранени, ограничени или намалени, независимо от предприетите мерки /при работа в средата повече от половината от законоустановеното работно време/, работникът има право на допълнителен платен годишен отпуск, както следва:

44. I. За работа в йонизираща среда:

44. I. 1. Медицински кадри /лекари-ординатор, мед. сестри, мед. лаборанти, рентгенови лаборанти/ и химик - 22 работни дни;

44. I. 2. Специалисти с висше немедицинско образование /физик, инж. електроник/ - 22 работни дни;

44. I. 3. Спец. средно немед. образование - 22 работни дни;

44. I. 4. Санитари - 22 работни дни.

44. II. Други служители:

44. II. 1. Служители на психиатрични звена, работещи в непосредствен контакт с психично болни - 18 работни дни;

44. II. 2. Медицински персонал, работещ в отделения и кабинети за физиотерапия с апаратура, генерираща електромагнитни и лазерни лъчения /пропорционално на времето на работа в тази среда/ - 18 работни дни;

44. II. 3. Персонал в патологоанатомични, съдебно-медицински отделения, просекторни зали и морги, както следва:

- Висш медицински и немедицински персонал - биолози, химици /"магистър"/ - 15 работни дни;

- Приложни мед. персонал /лаборант, химик/ - 15 работни дни;

- Санитари /дисекционни/ - 15 работни дни;

- Санитари /без дисекционна зала/ - 12 работни дни;

44. II. 4. Лекарите, работещи в хирургически и акушеро-гинекологични клиники и отделения, клиника по анестезиология и интензивна терапия - 15 работни дни;

44. II. 5. Служители в заразни, инфекциозни отделения и кабинети, работещи в непосредствен контакт с пациентите - 15 работни дни;

44. II. 6. Служители в Онкологични отделения и кабинети, работещи в непосредствен контакт с пациентите - 15 работни дни;

44. II. 7. Медицински персонал в кожно-венерически отделения и кабинети - 15 работни дни;

Висш немедицински персонал в кожно-венерически отделения, лаборатории - 15 работни дни;

Санитари - 12 работни дни.;
44.П.8.Медицински и друг персонал, участващи в диагностично-лечебния процес - 12 работни дни, за санитарни - 8 работни дни;

Медицински специалисти, работещи в операционни, отделения за реанимация и интензивна терапия - 12 работни дни;

Медицински персонал, работещ в отделения за хемодиализа. - 12 работни дни;
Рехабилитатори - 12 работни дни;

44.П.9.Възпитатели, работещи в клиника по детски болести - 10 работни дни;

44.П.10.Шофьори на санитарни линейки и автобуси - 12 работни дни;

44.П.11.Огняри - 10 работни дни;

44.П.12.Дезинфектори и дезинсектори. Работещи в аптеки, фармацевтични складове и стерилизационни - 10 работни дни;

44.П.13.Специалисти, поддържащи медицинска техника и апаратура - 8 работни дни;

44.П.14.Длъжности и категории, които не са упоменати в предходните категории на работещи при специфични условия и рискове за живота и здравето, които не могат да бъдат отстранени, ограничени или намалени, независимо от предприетите мерки - 6 работни дни;

45.Основния платен годишен отпуск на работниците и служителите с намалена работоспособност над 50% ползващи допълнителен отпуск по чл.44 е в размер на 26 работни дни, а на преподаватели и всички останали 30 работни дни.

46.Работодателят осигурява отпуск за изпълнение на граждански и обществени задължения по чл.157 от КТ. За времето на отпуска по чл.157 ал.1, т.1,2,3 и 6 се изплаща възнаграждение в размер съгласно чл.177 от КТ. За безвъзмездно кръводаряване отпускът е 3/три/ работни дни.

47.За осъществяване на синдикална дейност се осигуряват до 15 дни отпуск на Председател и Зам.председатели на синдикатите, 4 часа месечно на Председателите на първичните синдикални организации и до 32 часа годишно за всички членове. Отпускът се заплаща съгласно чл.177 от КТ и не може да бъде компенсиран.

48.РАБОТОДАТЕЛЯТ създава облекчаващи условия за ефективно полагане на нощния труд, съгласно разпоредбата на чл.140 от КТ.

49.РАБОТОДАТЕЛЯТ определя ежегодно длъжностите с ненормирано работно време, за което информира СИНДИКАТА.

50. Договаря се намалено работно време за служители в звена по Приложение № 4, неразделна част от този договор.

51.Удължаването на работното време се допуска по чл. 136а от КТ.

VI.СОЦИАЛНО РАЗВИТИЕ НА КОЛЕКТИВИТЕ

52.Фондът за социални разходи на УМБАЛ Плевен се договаря от двете страни като сума.

53.РАБОТОДАТЕЛЯТ ежегодно сключва споразумение със СИНДИКАТА за социално подпомагане при трайна и временна загуба на трудоспособност в резултат на професионално, общо заболяване или злополука.

54.Планирането, разпределението и контрола на разходите за социална дейност се осъществява съвместно от страните. Страните водят перманентен диалог за формиране, използване и контрол на нови източници за социална дейност.

55.РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява възможност за столово хранене на служителите.

56.РАБОТОДАТЕЛЯТ съдейства за реализиране инициативите на СИНДИКАТА за организиране почивката на служителите от УМБАЛ-Плевен в страната.

57.СИНДИКАТЪТ посредничи между РАБОТОДАТЕЛЯ и МУ Плевен за осигуряване отдиха на служителите на УМБАЛ на почивната станция във Видима.

58.Социалните придобивки на служителите на УМБАЛ се ползват и от семействата им, при възможности от ф.СБКО и съгласно чл.299 от КТ.

59.Социалните придобивки на служителите на УМБАЛ се ползват и от пенсионери, работили в болницата, съгласно решение на събрание на пълномощниците и чл.300 от КТ.

VII.УСЛОВИЯ ЗА СИНДИКАЛНА ДЕЙНОСТ

60. В административно назначените комисии по работните заплати, категоризиране на труда или за решаване на конкретни проблеми в областта на индустриалните отношения се включват задължително представители на синдикатите страна по договора, одобрени от колективните им органи.

61.Всички проекти за вътрешни правилници и наредби, отнасящи се до трудовите отношения се подготвят съвместно със СИНДИКАТА.

62.РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя на СИНДИКАТА информация за икономическото и финансово състояние на УМБАЛ по смисъла на чл.52 от Кодекса на труда.

63.РАБОТОДАТЕЛЯТ предоставя ежегодно на СИНДИКАТА поименното щатно разписание и съобщава за евентуални промени при поискване от СИНДИКАТА.

64.РАБОТОДАТЕЛЯТ приема присъствието на представители на СИНДИКАТА - страна по КТД, в Медицински съвет, Съвет по здравни грижи и др. консултативни и експертни органи според Правилника за устройството и дейността на УМБАЛ.

65.РАБОТОДАТЕЛЯТ дава информация за дневния ред на заседанията на тези органи.

66.Представителните синдикати в УМБАЛ Плевен, във връзка с извършване на синдикална дейност (чл.406, ал.2 от КТ), имат право:

А) да посещават по всяко време звената и местата, където се извършва работа, както и помещения, ползвани от работодатели и служители;

Б) да изискват от работодателя обяснения и представяне на необходимите им сведения и документи;

В) да се осведомяват пряко от работниците и служителите по всички въпроси по спазване на трудовото законодателство.

67.РАБОТОДАТЕЛЯТ осигурява условия за дейността на представителните синдикати по чл.46 на КТ.

68.Членският внос на синдикалните организации, на базата на подадени лично индивидуални молби, като се впише и размера на удръжката, се начислява от касова служба по ведомост и сумата се превежда по съответните банкови сметки на синдикатите.

69.Защитата на член на синдикалното ръководство на УМБАЛ от съкращения се извършва по реда на чл.333 /3/ на КТ.

VIII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ ДОГОВОРНОСТИ

§1.Страните приемат като задължително действието на Колективния трудов договор в отрасъл Здравеопазване, подписано от ФСЗ към КНСБ, МФ "Подкрепа", Националната асоциация на работодателите от здравеопазването, Националната браншова стопанска камара на търговците-дистрибутори на едро с лекарствени продукти и медико-санитарни и билкови препарати към БТПП, Съюза на зъботехниците в България към Съюза за стопанска инициатива и МЗ.

§2.Изменения, допълнения или отмяна на клаузи по настоящия колективен трудов договор се извършва по реда на чл.56 от КТ.

§3.Колективният трудов договор не може да съдържа клаузи, които са по-неблагоприятни за работниците и служителите от установените в закона или в колективен трудов договор, с който работодателят е обвързан.

§4.Договореностите по този КТД важат само за членовете на СИНДИКАТА и присъединилите се по условията на чл.57, ал.2 от КТ.

§5.На основание чл.57 (2) от КТ се определят следните условия за присъединяване към КТД:

-Лична писмена молба до страните.

-Солидарна вноска за всяка година в размер 12% от основната си заплата, която се използва за подпомагане на фонда за социални помощи. Средствата се управляват от Съвета за социално сътрудничество.

-Присъединяването става до 1 месец от комисия на РАБОТОДАТЕЛЯ и СИНДИКАТА, които регистрират молбите и финансовите документи за солидарната вноска.

§6.Този колективен трудов договор се счита в сила от 04.08.2026 г. до подписването на нов, но за не повече от 2 години.

СТРАНИ ПО ДОГОВАРЯНЕ

Председател НС при МУ

/Г.Георгиев/

Исп. директор УМБАЛ:

/Доц. д-р Ал.Вълков/

Председател ДМС:

/д-р Д.Лазаров/

Предс. секция "Подкрепа"

/д-р Ал. Тодоров/

ОСНОВНИ ЗАПЛАТИ ПО КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛ

№	ДЛЪЖНОСТ	Минимална €
1.	Началник клиника	1250
2.	Началник отделение	1150
3.	Лекар с две специалности	1100
4.	Лекар с една специалност	1050
5.	Лекар без специалност, специализант	1000
6.	Главна медицинска сестра	950
7.	Старша медицинска сестра	900
8.	Медицински специалисти по здравни грижи	850
9.	Магистър с немедицинско образование	950
10.	Бакалавър с немедицинско образование	850
11.	Квалифицирани производствени работници	700
12.	Оператори транспортни средства	700
13.	Санитар, нискоквалифицирани работници	621

СТРАНИ ПО ДОГОВАРЯНЕ:

Председател НС при МУ
/Г.Георгиев/

Изм. директор
/Доц. д-р Ал.Вълков/

Председател ДМС:
/д-р Д.Лазаров/

Предс. секция "Подкрепа"
/д-р Ал. Тодоров/

СТРУКТУРА
НА КЛИНИКИТЕ И ОТДЕЛЕНИЯ В “УМБАЛ Д-Р Г. СТРАНСКИ” ЕАД В
ЗАВИСИМОСТ ОТ СПЕЦИФИКАТА НА РАБОТА

Първа група

Консултативно – диагностичен блок – регистратура и кабинети
Отделение за диспансерно наблюдение на болни с онкологични заболявания
Отделение за неинвазивна кардиология
Отделение по обща и клинична патология
Отделение по съдебна медицина
Лаборатория по клинична имунология
Лаборатория по медицинска генетика
Лаборатория по микробиология и вирусологична лаборатория
Кабинет за лабораторна диагностика на полово предавани инфекции
Диагностично-консултативни кабинети по кожни и венерически болести с регистър за диспансерните болни
Клиника по кожни и венерически заболявания
Отдел “Болнична хигиена и епидемиология”

Втора група

Отделение за диспансерно наблюдение на болни с пневмо-фтизиатрични заболявания
Клинична лаборатория
Клиника по вътрешни болести
Отделение по професионални болести
Клиника по физикална и рехабилитационна медицина
Отделение по клинична алергология
Клиника по ендокринология и болести на обмяната
Отделение по нефрология - санитари
Отделение по клинична гастроентерология с хепатология
Отделение по медицинска онкология /химиотерапия/
Отделение по лъчелечение
Клиника по педиатрия - санитари
Клиника по пневмология и фтизиатрия – медицински сестри, технически секретари и санитари

Трета група

Лаборатория по медицинска паразитология – медицински сестри

Отделение по кардиология
Клиника по ревматология -санитари
Клиника по педиатрия –санитари „Интензивно лечение на деца”
Клиника по Неонатология – сектор здрави деца –акушерки, технически секретари
Клиника по очни болести
Клиника по Ушно-носно-гърлени болести
Клиника по пневмология и фтизиатрия –медицински сестри интензивни грижи и санитари интензивни грижи
Отделение спешна кардиология
Отделение по диализа
Клиника по клинична токсикология
Неврологична клиника - санитари
Отделение по нефрология – медицински сестри, здравни асистенти
Клиника по клинична хематология -санитари

Четвърта група

Отделение по детска хирургия -санитари
Отделение по гръдна хирургия -санитари
Централен операционен блок –санитари
Клиника по урология – санитари
Клиника по онкологична хирургия
Отделение по пластично-възстановителна и естетична хирургия -санитари
Онкооперационен блок
Отделение по обща и оперативна гинекология
Отделение по акушерство
Клиника по Неонатология-интензивно лечение
Клиника по Неонатология – сектор здрави деца-санитари
Второ отделение по анестезиология и интензивно лечение
Трето отделение по анестезиология и интензивно лечение
Мултипрофилно Спешно отделение-санитари
Отделение по колопроктология и гнойно-септична хирургия - санитари
Отделение по жлъчно-чернодробна и панкреатична хирургия - санитари
Отделение по съдова хирургия - санитари
Клиника по ортопедия и травматология – санитари
Клиника по онкогинекология - санитари
Първо отделение по анестезиология и интензивно лечение – санитари
Клиника по образна диагностика
Отделение за гастроентерологична диагностика
Клиника по ревматология – медицински сестри, технически секретари
Клиника по педиатрия – медицински сестри, мед.сестри-интензивни грижи, техн. секретари

Първа психиатрична клиника

Втора психиатрична клиника по обща психиатрия и зависимости
медицински сестри, здравни асистенти и санитари

Отделение за диспансерно наблюдение на болни с психични заболявания –
медицински сестри, технически секретари и санитари

Пета група

Мултипрофилно Спешно отделение – медицински сестри

Клиника по клинична хематология – медицински сестри, техн.секретари

Отделение по колопроктология и гнойно-септична хирургия – медицински
сестри, технически секретари

Отделение по жлъчно-чернодробна и панкреатична хирургия –
медицински сестри, технически секретари

Отделение по съдова хирургия – медицински сестри, технически секретари

Клиника по ортопедия и травматология – медицински сестри, технически
секретари и рентгенови лаборанти

Клиника по онкогинекология - акушерки

Първо отделение по анестезиология и интензивно лечение – медицински
сестри, технически секретари

Отделение по детска хирургия – медицински сестри

Отделение по гръдна хирургия – медицински сестри, технически секретари

Отделение по пластично-възстановителна и естетична хирургия –
медицински сестри, технически секретари

Централен операционен блок – медицински сестри, технически секретари

Неврологична клиника – медицински сестри, технически секретари,
здравни асистенти

Клиника по урология – медицински сестри, технически секретари

Клиника по инфекциозни болести

Клиника по неврохирургия

Отделение по инвазивна кардиология – мед.сестри, опер./и прев. техника

Болнична аптека – помощник-фармацевт

СТРАНИЦА ДОГОВАРЯ

Председател НС при Л

п

Изп. дир

Л:

/Г.Георгиев/

/Доц. д-р Ал.Вълков/

Председател ДМС:

/д-р Д.Лазаров/

Предс. секция "Подкрепа"

/д-р Ал. Тодоров/

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА И НАЧИНА НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ПОДВИЖНАТА ЧАСТ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

I. Размера на средствата за подвижната част на работната заплата (ПЧРЗ) е до 10% от реализираните приходи от НЗОК.

1. Сумите за ПЧРЗ се изплащат ежемесечно.

II. Начин на разпределение на средствата за ПЧРЗ по отделни клиники и звена в УМБАЛ.

1. Средствата се разпределят по групи в следните съотношения:

Група I – **76.00%** за клиники и звена генериращи приходи от изпълнени клинични пътеки и приходи от извършена по методиката на МЗ дейност, с разлика до $\pm 5\%$;

Група II – **7%** за КАРИЛ;

Група III – **14.50%** за диагностични звена;

Група IV – **1.50%** за централен операционен блок;

Група V – **0.65%** за онкооперационен блок;

За II, III, IV и V група $\pm 10\%$.

2. В група I за всяка клиника и звено се изчислява коефициент отразяващ средства за работни заплати, разходите за медикаменти и медицински консумативи и размера на реализираните приходи както следва:

$$K_x = \frac{P_n}{P} - \frac{RMK_n + RRZ_n}{RMK + RRZ}; \text{ където}$$

K_n – коефициент за разпределение на средствата за подвижната част на работната заплата за звено N,

P_n – приходи по компонента А на звено N,

P – приходи общо по компонента А,

RMK_n – разходи за медикаменти и медицински консумативи на звено N,

RMK – разходи общо за медикаменти и медицински консумативи,

RRZ_n – разходи за работни заплати на звено N,

RRZ – разходи общо за работни заплати.

3. При изчисляване на коефициента се взема предвид следното:

- В начислените средства за работни заплати не се включват начислените средства във връзка с оказана услуга „Избор на лекуващ екип”, „Еднодневна хирургия”, както и тези за подвижната част на работната заплата

- В начислените средства за работни заплати на звеното не се включват начислените средства във връзка обезщетението по чл.222 от КТ.

- В разходите за медикаменти и медицински консумативи не се включват разходи извършени във връзка с получените доставки на скъпоструващи медикаменти и медицински консумативи по Наредба №34,

получените дарения, както и разходи за протези, кардиостимулатори и други подобни медицински консумативи целево заплащани от РЗОК.

- В приходите се включват всички приходи на УМБАЛ.

III. Определяне на ПЧРЗ по категории персонал.

При определяне на размера на ПЧРЗ по категории персонал (лекар – специалист по здравни грижи) се изчислява осредненият му размер в съотношение 9 : 5 .

IV. Ежемесечно се определя сума за санитарни и АСБ в зависимост от икономическите показатели на УМБАЛ.

V. Диагностичните звена по т. II, 1, могат да получават допълнително заплащане от приходите по сключени договори с външни контрагенти за извършване на медико-диагностична дейност.

VI. Изчисленията се извършват от служба „ОЕТ“. Всеки началник на звено информира служителите за общата сума за звеното и разпределението по категории от ОЕТ. Разпределението може да се извършва по вътрешни правила на звеното, ако са приети от общо събрание на колектива и са одобрени от ръководството на УМБАЛ. Приетите вътрешни правила са на разположение на всички служители от звеното. Ако не са разработени вътрешни правила, се допуска до 20% разлика от зададените суми от ОЕТ в категорията.

СТРАНИ ПО ДОГОВАРЯНЕ:

Председател НС при МУ

/Г. Георгиев/

Изм. директ

/Доц. д-р Ал. Вълков/

Председател ДМС:

/д-р Д. Лазаров/

Предс. секция "Подкрепа"

/д-р Ал. Тодоров/

СПИСКЪ

на звената със служители с намалено работно време

№ по ред	Структурно звено	Категории персонал /длъжности/	Дневна продължителност р. време в часове
1	2	3	4
	Консултативно диагностичен блок		
1	Отделение по обща и клинична патология в т.ч. Цитологична лаборатория Хистобиопсична лаборатория	Всички длъжности Всички длъжности Всички длъжности	6 6 6
2	Отделение по съдебна медицина	Всички длъжности	6
3	МДЛ по нуклеарна медицина и метаболитна лъчетерапия	Всички длъжности	7
4	Медико-диагностична клинична лаборатория	Всички длъжности без информатор	7
5	Медико-диагностична лаборатория по клинична имунология	Всички длъжности	7
6	Медико-диагностична лаборатория по микробиология и вирусология	Всички длъжности	7
7	Медико-диагностична вирусологична лаборатория	Всички длъжности	7
8	Медико-диагностична лаборатория по медицинска генетика	Всички длъжности	7
9	Медико-диагностична лаборатория за изследване на полово предавани инфекции	Всички длъжности	7
10	Медико-диагностична лаборатория по паразитология	Всички длъжности	7
11	Клиника по образна диагностика в т.ч. кабинет по компютърна томография	Всички длъжности	7
12	Клиника по образна диагностика - кабинети "Конвенционална рентгенова диагностика"	Всички длъжности	7
13	Отделение за диспансерно наблюдение на болни с пневмо-фтизиатрични заболявания	Всички длъжности	7
14	Клиника по пневмология и фтизиатрия, в т.ч. бронхологичен кабинет и функционална лаборатория за изследване на дишането	Всички длъжности	7
15	Отделение по образна диагностика за онкологични заболявания	Всички длъжности	7
16	Отделение за диспансерно наблюдение на болни с психични заболявания, в т.ч. дневен стационар	Всички длъжности	7
17	Отделение за физикална и рехабилитационна медицина	Рехабилитатори, масажисти, кинезитерапевти	7

	<u>Стационарен блок</u>		
1	Клиника по инфекциозни болести	Всички длъжности	7
2	Отделение по акушерство	Лекари, операционни акушерки и операционни санитарни	7
3	Отделение по обща и оперативна гинекология	Лекари, операционни акушерки и операционни санитарни	7
4	Отделение по жлъчно-чернодробна и панкреатична хирургия	Лекари	7
5	Отделение по колопроктология и гнойно-септична хирургия	Лекари	7
6	Отделение по съдова хирургия	Лекари и санитар-носач	7
7	Отделение по детска хирургия	Лекари	7
8	Отделение по пластично- възстановителна и естетична хирургия	Лекари	7
9	Отделение по гръдна хирургия	Лекари	7
10	Централен операционен блок	Операционни сестри, операционни санитарни и санитар-носач	7
11	Клиника по урология	Лекари	7
12	Клиника по ортопедия и травматология	Лекари, операционни и анестезиологични медицински сестри, рентгенови лаборанти и операционни санитарни	7
13	Клиника по неврохирургия	Лекари, операционни сестри и операционни санитарни	7
14	Клиника по очни болести	Лекари, операционни и анестезиологични медицински сестри и операционни санитарни	7
15	Клиника по ушни, носни и гърлени болести	Лекари, стоматолози, операционни и анестезиологични сестри и операционни санитарни	7
16	Клиника по хематология	Всички длъжности	7
17	Клиника по анестезиология и интензивно лечение –Първо ОАИЛ Второ ОАИЛ Трето ОАИЛ	Лекари, анестезиологични медицински сестри Лекари, анестезиологични медицински сестри Всички лекари, мед. сестри, санитарни	7 7 7
18	Отделение за диспансерно наблюдение на	Лекари,медицински	7

	болни с онкологични заболявания, в т.ч. регистратура с регионален раков регистър	сестри, акушерки, санитари	
19	Клиника по онкогинекология, в т.ч. отделение по онкогинекология и отделение по миниинвазивна и роботизирана хирургия	Всички длъжности	7
20	Клиника по онкологична хирургия	Всички длъжности	7
21	Онкооперационен блок	Всички длъжности	7
22	Отделение по медицинска онкология /химиотерапия/	Всички длъжности	7
23	Отделение по лъчелечение	Всички длъжности	7
24	Първа психиатрична клиника/мъже/ Втора психиатрична клиника/жени/ Трета психиатрична клиника по обща психиатрия и зависимости	Всички длъжности във всички отделения	7
25	Клиника по пневмология и фтизиатрия в т.ч. Първо отделение Второ отделение	Всички лекари, медицински сестри, рехабилитатори, санитари Лекари Старша медицинска сестра	7
26	Спешно отделение	Всички лекари, медицински сестри и санитари	7
27	Неврологична клиника, в т.ч. отделение по професионални болести	Всички длъжности	7
28	Отделение по диализа към Клиника по нефрология и диализа	Всички длъжности	7
29	Отдел "Болнична хигиена и епидемиология"	дезинфектори	7
30	Клиника по кожни и венерически заболявания с диагностично-консултативни кабинети с регистър за диспансерно болни	Рехабилитатор, операционна медицинска сестра	7

СТРАНИ ПО ДОГОВАРЯНЕ

Председател НС при

/Г.Георгиев/

Изп. директор

/Доц. д-р Ал.Вълков/

Председател ДМС:

/д-р Д.Лазарев/

Предс. секция "Подкрепа"

/д-р Ал.Тодоров/

СПИСЪК

на работните места, професиите, видовете работа, за които се осигурява
работно облекло / РО / и сроковете на износване

№ по ред	Работно място	Професия и видове работа, за която се използва РО	Вид, наименование и характеристика на РО	Срок на износ. на РО
1.	КДБ-рег., пр. конс. к-ти	Лекари	1 бр. престилка /или туника с панталон/	24 м.
	Отд.за неизв.д-ка по кард.		1 бр. панталон бял	24 м.
	Отд. онкол. забол., регистр.		1 чф обувки Сабо дамски, мъжки	24 м.
	Отд.ДН пневмо-фгиз.заб.		1 бр. халат /грейка/	до изн.
	ОДН псих.забол.дн.стац.	Старша м.с. /ст. ак./	1 бр. престилка /или туника с панталон/	24 м.
	Спешно отделение		1 чф. обувки Сабо дамски	24 м.
	К-ка АГ и гинек – Отд. АГ		1 бр. халат /грейка/	до изн.
	Отд. Гинекокология	Мед.ф., мед.сестра, акуш., рехабил., масаж., лаборант	1 бр. прест.или туника с панталон	24 м.
	Отд. по педиатрия		1 чф. обувки Сабо дамски, мъжки	24 м.
	Невролог. к-ка		1 бр. халат /грейка/	до изн.
	Отд. по проф. бол.	Санитар, възпитател	1 бр. престилка /цветна/ или туника с панталон	24 м.
	ОФРМ			
	I к-ка по кардиология			

	II к-ка по кардиология Отд. по ревматология К-ка по пулмол. и фтиз. К-ка по нефрол. и диализа К-ка по гастроент. Отд. ГДО К-ка. по ендокрин. Отд- по алергология I к-ка по хирургия II к-ка по хирургия III к-ка по хирургия К-ка по онколог. хир. К-ка по урология К-ка по ортоп. и травм. К-ка по неврохирургия К-ка по клин. Токсикол. К-ка по очни болести К-ка по УНГ с дейност по орална хирургия I псих. к-ка / мъже / II псих. к-ка / жени / III псих. к-ка по зависимос. К-ка по вътрешни бол. К-ка по онкогинекология К-ка кожни и вен. забол.		1 чф. обувки Сабо дамски, мъжки	24 м.
2.	МДЛ по микробиол. МДЛ по вирусология, МДЛ по мед. генетика, МДЛ по полово пред. инф.	Н-к лабор., Лекари-микроб., ген., имун., мед. лабор.,	1 бр. престилка или туника с панталон 1 бр. панталон бял 1 чф. обувки Сабо дамски, мъжки	12 м. 12 м. 24 м.

	МДЛ по паразитология МДЛ по клин. имунол.	Санитари	1 бр. халат /грейка / / за МДЛ-микр.-II база прест.обр. с ласт. със задно закопчаване / 1 бр. прест. или туника с пант. /цветни/ 1 чф. обувки Сабо дамски, мъжки 1 бр. халат /грейка/	до изн. 12 м. 12 м. 12 м. до изн.
3.	МДКЛ-I и II кл. база	Н-к МДКЛ, лекар-кл. лаб., мед. лаборанти, химици	1 бр. престилка или туника с панталон 1 бр. панталон бял 1 чф. обувки Сабо дамски, мъжки 1 бр. халат /грейка/ 1 бр. престилка или туника с пант. /цветни/ 1 чф. обувки Сабо дамски, мъжки 1 бр. халат /грейка/	12 м. 12 м. 24 м. до изн. 12 м. 24 м. до изн.
4.	К-ка по хематология Отд. по обща и клин. пат. К-ка по инф. болести Отд. по химиотерапия	Лекар, мед. сестра Лекар, лаборанти Лекар, мед. сестра Санитари	1 бр. престилка или туника с панталон 1 бр. панталон бял 1 чф. обувки Сабо дамски, мъжки 1 бр. халат /грейка/ 1 бр. престилка или туника с пант. цветни 1 чф. обувки Сабо дамски, мъжки 1 бр. халат /грейка/	12 м. 12 м. 24 м. до изн. 12 м. 24 м. до изн.

5.	Отд. по съдебна медицина	Лекари, фелдшер, лаборант	1 бр. престилка или туника с панталон 1 бр. шуба /яке/ 1 чф обувки /боти/ 1 чф обувки Сабо дамски, мъжки 1 бр. ръкавици студозащитни 1 чф. ботуши гумени	12 м. до изн. 24 м. 24 м. 36 м. 36 м.
6.	К-ка обр. д-ка с КТ Отд. онкообр. д-ка Отд. по лечение МДЛ по нукл. мед. и мл ТЕЛК Болнична аптека	Лекар-рентг., лаб., мед. с. Лекар-рентг., лаб., мед. с. Лекар-рад, физик, лаб, мед. с. Лекар-рад, инж. ел., инж. хим., мед. с., лаб. Лекар, мед. с., Фарм., оп., мед. ф., м. с., н-к скл. Санитар	1 бр. престилка или туника с панталон 1 бр. панталон бял 1 чф обувки Сабо дамски, мъжки 1 бр. халат /грейка/ 1 бр. престилка или туника с панталон 1 бр. панталон бял 1 чф обувки Сабо дамски, мъжки 1 бр. халат /грейка/ 1 бр. престилка или туника с панталон син 1 чф обувки Сабо дамски, мъжки 1 бр. халат /грейка/	24 м. 24 м. 24 м. до изн. 12 м. 12 м. 24 м. до изн. 24 м. 24 м. до изн.
7.	Работещ в: Операционна и род. зала, КАИЛ	Лекар-хир., анест., мед. с. хир., анест., оп. сан.	2 бр. туника с пант. хир. опер. или 2 бр. прест. и панталон 1 чф обувки опер. зелени 1 чф обувки Сабо дамски, мъжки	12 м. 12 м. 24 м. 24 м.
8.	Техн. съгр., мед. с. в рег., инстр. леч. хр., касиер, мед. секр. и куриер		1 бр. прест. или туника с пант. 1 чф обувки Сабо дамски, мъжки 1 бр. халат /грейка/	24 м. 24 м. до изн.

9.	С-ба "Центр. стерилизац" С-ба „Обезврежд. на отпадъци"	Мед.с., опер. автоклав, дезинфекатор, инс. общ. здраве	1 бр. престилка или туника с панталон 1 чф обувки /чехли/ бели Сабо 1 чф рък. брез. 1 бр. халат /грейка/ 1 бр. туника с панталон 1 чф обувки /чехли/ Сабо 1 бр. халат /грейка/	24 м. 24 м. до изн. до изн. 12 м. 24 м. до изн.
10.	С-ба "Автотранспорт"	Организатор, шофьор-автобус, лек автомобил, линейка, тов. авт, механик, автомобил.	1 бр. костюм работен док 1 бр шуба /яке/ 1 бр. обувки 1 чф ботуши гумени 1 чф рък. брез.	24 м. до изн. 24 м. 36 м. до изн.
11.	С-ба "Поддръжка"	Ел.монтаж, монтажн., монтажор топл.с., раб.кисл.ст., раб.ВиК, общ раб. Огняр, дървод., раб.подр.сгр., бояджия сгр., стр. техник маш. оператор шиене	1 бр. раб. костюм /полугащ, с яке/ 1 чф обувки 1 бр шуба /яке/ 1 чф ботуши гумени 1 бр. ръкавици студозащ. 1 бр. раб. костюм /полугащ, с яке/ 1 чф обувки 1 бр. шуба /яке/ 1 бр. ръкавици студозащ. 1 бр. раб. костюм /полугащ, с яке/ 1 бр. шуба /яке / 1 бр. обувки 1 бр. ръкавици студозащ 1 бр. туника с пант. 1 бр. халат /грейка/ 1 чф обувки Сабо	12 м. 12 м. до изн. 36 м. 36 м. 12 м. 12 м. до изн. 36 м. 12 м. до изн. 12 м. 36 м. 24 м. до изн. 24 м.

12.	С-ба "МТС"	Снабдител, складаж., домакин	1 бр. костюм док /раб. прест/ 1 бр. шуба /яке/ 1 чф обувки 1 чф ръкав. студоуст.	24 м. до изн. 24 м. 36 м.
13.	Административна с-ба	Архивар, куриер Куриер-информ., хигиенист	1 бр. престилка /или туника с панталон/ 1 чф обувки /или Сабо/ 1 бр. яке грейка 1 бр. прест. /или туника с пант./ 1 чф Сабо	24 м. 24 м. до изн. 24 м. 24 м.

СТРАНИ

Председател НС при МУ:

Председател ДМС:

Предс. секция "Подкрепа":

/д-р Ал. Тодоров/

ОБВАРЯНЕ:

Изп. директор УМБ

/Доц. д-р Ал. Вълков/



Дирекция „Инспекция по труда“ – гр. Плевен

Изх. №

2607721/06.08.2026

ДО
ДОЦ.Д-Р АЛЕКСАНДЪР ВЪЛКОВ
ИЗП.ДИРЕКТОР НА УМБАЛ „Д-Р Г.СТРАНСКИ“ЕАД
ГР. ПЛЕВЕН

ДО
ГАБРИЕЛ ГЕОРГИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА НС ПРИ МУ – ПЛЕВЕН

ДО
Д-Р ДИМИТЪР ЛАЗАРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДМС

ДО
Д-Р АЛЕКСАНДЪР ТОДОРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ КТ“ПОДКРЕПА“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Уведомяваме Ви, че на основание чл. 53, ал. 3 от Кодекс на труда, представеният Колективен трудов договор от УМБАЛ“Д-р Г.Странски“ЕАД – Плевен с Вх. №113969 от 05.08.2026 година, е вписан в специалния регистър на Дирекция „Инспекция по труда“ гр. Плевен под № **011** от **05.08.2026 г.**

С уважение,

РАДОСЛАВА ИВА

Директор на Дирекция „Инспекция по труда“
гр. Плевен

ДМ/ДМ

