



**“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ – Д-Р ГЕОРГИ СТРАНКИ” ЕАД – ПЛЕВЕН**

5800 Плевен, бул. ”Г. Кочев” 8 А, тел. 064/886 444, факс: 064/804 212

e-mail: [umbal@umbalpln.com](mailto:umbal@umbalpln.com); [www.umbalpleven.com](http://www.umbalpleven.com)

Утвърдил:



**Изпълнителен директор**

**на „УМБАЛ-Д-р Георги Странски“ ЕАД Плевен**

**Доц. д-р Цветан Луканов, дм**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ  
ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА  
НАРУШЕНИЯ**

Плевен 2023г.

### **Общи положения.**

(1) С тези правила се уреждат условията и редът за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в **„Университетска многопрофилна болница за активно лечение - Д-р Георги Странски“ ЕАД- Плевен**, в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

(2) **„Университетска многопрофилна болница за активно лечение -Д-р Георги Странски“ ЕАД- Плевен**, наричана по-долу само **„УМБАЛ-Д-р Георги Странски“** – Плевен е юридическо лице – Еднолично акционерно дружество, публично предприятие с предмет на дейност осъществяване на болнична помощ и диспансерна дейност, вписано в Търговския регистър с ЕИК: 114532352, със седалище и адрес на управление град Плевен, улица „Георги Кочев“ № 8А.

(3) Със заповед на Изпълнителен директор се определя служител/и в **„УМБАЛ-Д-р Георги Странски“**, който/които да отговаря/т за разглеждане на сигналите.

(4) Разглеждането на сигнали започва с постъпване им в **„УМБАЛ-Д-р Георги Странски“** при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

(5) Задължените субекти по чл. 12., ал. 1 от този закон поддържат Регистър на сигналите по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.

(6) Регистърът се води от задължения субект по чл. 12, ал. 1 от закона за сигнали за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, които застрашават или увреждат обществения интерес и правото на Европейския съюз (сигнали), подадени чрез създадения от него канал за вътрешно подаване на сигнали.

(7) Подател на сигнали може да бъде физическо лице, което подава сигнал или публично оповестява информация за нарушение, станало му известно в качеството му на:

1. работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд, независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането;
2. лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
3. доброволец или стажант;
4. съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
5. лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
6. кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
7. работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване.

(8) Сигналите по ал. 2 и 3 постъпват в Лечебното заведение по създаден за изпълнение на целите на ЗЗЛПСПОИН канал за вътрешно подаване на сигнали за нарушения, който отговаря на следните изисквания:

а) управлява се по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;

б) дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания.

## Съдържание и ред за водене на регистъра

- (1) Редът за воденето на регистъра се определя с акт на задължения субект по чл. 12, ал. 1 от закона в изпълнение на тази наредба и на методическите указания на КЗЛД по чл. 19, ал. 2, т. 3 от закона.
- (2) Регистърът се води и поддържа на траен носител по смисъла на § 1, т. 18 от допълнителните разпоредби на закона от определен от задължения субект по чл. 12, ал. 1 от закона служител, отговарящ за разглеждането на сигнали, подадени чрез канала за вътрешно подаване на сигнали (служителя(т)). Информацията от регистъра се съхранява по начин, позволяващ възпроизвеждането ѝ без загуба на данни.
- (3) Право на достъп до регистъра и до данните в него имат само служителите, отговарящи за разглеждането на сигналите.
- (4) Регистърът, който не е публичен, е с ограничен достъп, защитен е с парола и е съхраняван на компютър без достъп до мрежа. Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.
- (5) Регистърът съдържа информация за:
  1. лицето, което е приело сигнала;
  2. датата на подаване на сигнала;
  3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
  4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
  5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
  6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
  7. предприетите последващи действия;
  8. резултатите от проверката по сигнала;

9. периода на съхраняване на сигнала;
10. начина на подаване на сигнала – писмено или устно;
11. УИН получен от Комисията за защита на личните данни.

- (6) Всеки сигнал по чл. 3 от закона, постъпил в „УМБАЛ-Д-р Георги Странски“ по вътрешен канал, без значение дали е писмен или устен, се регистрира чрез попълване на Формуляр и с уникален идентификационен номер (УИН), предоставен от КЗЛД. УИН се генерира от интернет страницата на Комисията, която отговаря за създаването на техническа възможност за това.
- (7) След постъпване на сигнал в регистъра се вписват най-малко обстоятелствата, посочени във формуляра.
- (8) Сигналят може да се подаде писмено или устно.
- (9) Писмени сигнали може да се подават чрез електронна поща, : dro@umbalpln.com или чрез пратка, върху която под адреса на получателя е изписан текст "сигнал по ЗЗЛПСПОИН", на адреса на “УМБАЛ-Д-р Г.Странски“-ЕАД: ул. "Георги Кочев“ № 8а, гр. Плевен. Пратката се предава незабавно на служителя, отговарящ за приемане, регистриране и разглеждане на сигналите, без да бъде отваряна.
- (10) Достъп до съдържанието на електронната поща се предоставя единствено на служителя.

#### **Съхранение на сигналите и достъп до регистъра.**

- (1) Сигналите и приложенияте към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват от задължения субект по чл. 12, ал. 1 от закона за срок от 5 години след приключване на разглеждането на

сигнала от него, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудово-правно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал.

(2) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(3) При закриване или заличаване на задължен субект по чл. 12, ал. 1 от закона без правоприменик информацията по чл. 8 от тази наредба и регистъра по чл. 18 от закона се предават за съхранение в КЗЛД при правила, определени с указания на Комисията.

(4) Регистърът не е публичен.

Достъп до регистъра имат само:

1. служителят по чл. 3;
2. КЗЛД и служителите по чл. 22 от закона.

(5) Служителят по чл. 3 може да предоставя на задължения субект по чл. 12, ал. 1 от закона информация от регистъра, без това да води до разкриване на самоличността на сигнализиращото и засегнатото лице в случаите по чл. 16, т. 11, буква "б" от закона.

### **Мерки за защита на лицата подаващи сигнали и на свързаната със сигналите информация**

**Чл. (1)** Самоличността на лицата, подаващи сигнали, е поверителна информация до която имат достъп само определените с настоящите правила и със заповед на Изпълнителен директор служители на „УМБАЛ-Д-р Г. Странски“-ЕАД.

Лице, подаващо сигнал за нарушения чрез вътрешен или външен канал по смисъла на този закон, има право на защита, ако е имало основателна причина да се счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на

подаването и и че тази информация попада в обхвата на чл. 3 и когато лицето е подало сигнал за нарушение при условията и по реда на този закон.

(2) На защита подлежи и всяка друга информация, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица.

(3) Достъп до поверителните данни имат единствено служителите, на които тези данни са необходими за изпълняване на служебните им задължения.

(4) Лицата, които анонимно са подали сигнал не по реда на този закон или публично, но анонимно, са оповестили информация за нарушения, като впоследствие са били идентифицирани и са станали обект на ответни действия, имат право на защита, когато са налице условията по чл. 6, ал. 1 и чл. 7.

#### **Допълнителни разпоредби**

1. "Служител, отговарящ за разглеждането на сигнали" означава едно или повече физически лица (служител/и) или структурно обособено звено на задължен субект по чл. 12, ал. 1 от закона, определени със законов акт, да разглеждат сигнали, получени по вътрешен канал.

2. "Сигнал" или "Подаване на сигнал" означава устно или писмено предаване на информация за нарушения по чл. 3 от закона.

#### **Заклучителни разпоредби**

1. Комисията за защита на личните данни води регистъра по чл. 29, ал. 1 от закона в съответствие с тази наредба.

2. Наредбата е приета с решение по Протокол № 28 от 27.07.2023 г. на Комисията за защита на личните данни на основание чл. 19, ал. 2, т. 3 от ЗЗЛПСПОИН и влиза в сила от деня на обнародването ѝ в "Държавен вестник".

3. За неуредените въпроси във Вътрешните правила се прилагат

разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН.

Настоящите вътрешни правила могат да бъдат променяни или допълвани, при необходимост, спрямо Комисията за защита на личните данни и ЗЗЛПСПОИН.

Вътрешните правила са приети и влизат в сила със Заповед № РД – 16 – 197 - 1/04.05.2023 година на Изпълнителен директор на „УМБАЛ-Д-р Георги Странски“ ЕАД- Плевен.