



**“УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО  
ЛЕЧЕНИЕ – Д-Р ГЕОРГИ СТРАНСКИ” ЕАД – ПЛЕВЕН**

**5800 Плевен, бул. ”Г. Кочев” 8 А, тел. 064/886 444, факс: 064/804 212  
e-mail: [umbal@umbalpin.com](mailto:umbal@umbalpin.com); [www.umbalpleven.com](http://www.umbalpleven.com)**

---

## **ОЦЕНКА НА РИСКА**

**ПРЕЗ 2023 г.**

**НА „УМБАЛ Д-р ГЕОРГИ СТРАНСКИ” ЕАД ПЛЕВЕН**

През отчетния период в „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД Плевен продължи процеса по надграждане и развитие на системите за финансово управление и контрол, с оглед подобряване на управлението и постигането на целите и приоритетите, дефинирани в Бизнес програмата за оптимизиране, реструктуриране и развитие на лечебното заведение.

### **Критерий за оценка “Контролна среда”**

**Контролната среда в "УМБАЛ Д-р Георги Странски" ЕАД определя климата в лечебното заведение и отношението на ръководството и служителите към целите, процесите, управлението и контрола в организацията. Контролната среда е основата за другите елементи на системите за финансово управление и контрол и осигурява структурирането и функционирането им.**

През отчетния период в "УМБАЛ Д-р Георги Странски" ЕАД продължи процеса по надграждане и развитие на системите за финансово управление и контрол, с оглед подобряване на управлението и постигането на целите и приоритетите на лечебното заведение.

През 2023 г. поради затихващата вече епидемична обстановка в страната, доста по-малко се отразиха мерките за ограничаване на разпространението на вируса COVID-19, но остана изострено вниманието върху осъществяването на административни и структурни промени на ниво лечебно заведение, които повлияха значително върху установената нормална работна атмосфера и етично поведение на служителите в публичното предприятие, които бяха насочили усилията си към професионално изпълнение на възложените им задължения.

В "УМБАЛ Д-р Георги Странски" ЕАД е изградена организационна структура, в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения, която е подходяща и съответства на големината и спецификата на лечебното заведение<sup>1</sup>, с ясно и точно описание на функциите, структурата и организацията на работата.

През отчетния период е в сила Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на "УМБАЛ Д-р Георги Странски" ЕАД, регламентиращ структурата, управлението, организацията на работа, възникването, изменението и прекратяването на трудовите правоотношения и др.

По отношение на контролната среда в „УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД са въведени правила и процедури, регламентиращи лична почтеност и професионална етика на ръководството и персонала на организацията, управленска философия и стил на работа на ръководството; организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване; политики и практики по управление на човешките ресурси; компетентност на персонала.

В „УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД етичните ценности са разписани в Етичен кодекс за поведение на служителите в лечебното заведение и Правила и стандарти за поведение на служителите в Агенция по заетостта, публикувани на вътрешната ѝ интернет страница.

В „УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД са въведени писмени правила/процедури във връзка с подбора, назначаването, преназначаването и освобождаването на служителите. Прилагат се Вътрешните правила за управление на човешките ресурси, които регламентират управлението на човешките ресурси чрез осъществяване на взаимодействие с всички структурни звена в публичното предприятие, съобразно тяхната компетентност и съответните нормативни актове.

<sup>1</sup> "УМБАЛ Д-р Георги Странски" ЕАД се състои от три функционално обособени структурни блока – диагностично-консултативен, стационарен и административно-стопански

През 2023 г. се прилагат Вътрешни правила за организацията на работната заплата в "УМБАЛ Д-р Георги Странски"ЕАД, които целят гарантиране на справедливи и обективни процедури при определяне на работните заплати, определяне на ясни критерии за промяна на индивидуалните трудови възнаграждения на медицинския и немедицинския персонал, равно третиране на медицински и немедицински персонал и др.

В "УМБАЛ Д-р Георги Странски"ЕАД са осигурени подходящи политики и практики за гарантиране компетентността на персонала. В длъжностните характеристики на служителите са разписани изискванията за образователна степен, професионална компетентност, професионален опит и допълнителна квалификация за заемане на съответната длъжност.

Общата оценка на контролна среда през 2023 г. в „УМБАЛ Д-р Георги Странски"ЕАД и дъщерните му дружества „Диагностично-консултативен център Плевен"ЕООД и Служба по трудова медицина "Медeon-Плевен 2009"ЕООД, определям като „ДОБРА“.

### **Критерий за оценка "Управление на риска"**

**Управление на риска е един от елементите на системите за финансово управление и контрол, въведен в "УМБАЛ Д-р Георги Странски"ЕАД, който включва процеса по идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане на целите на организацията.**

За по-ефективното управление на риска в "УМБАЛ Д-р Георги Странски"ЕАД се прилага „Стратегия за управление на риска”, съгласно която в процеса по управление на риска участва ръководството на "УМБАЛ Д-р Георги Странски"ЕАД и ръководителите/началник клиники, отделения, лаборатории/ на всички структурни звена. През 2021 г. е извършена актуализация на Стратегията за управление на риска на "УМБАЛ Д-р Георги Странски"ЕАД, в съответствие с утвърдената от Министъра на финансите методология за финансово управление и контрол, но през 2024 г. предстои нова актуализация, съобразена с изискванията на МФ.

В съответствие на описанието на Мрежата по вътрешен контрол в публичния сектор (РГМВКПС), отговорностите по управление на риска в "УМБАЛ Д-р Георги Странски"ЕАД и дъщерните му дружества „Диагностично-консултативен център Плевен"ЕООД и Служба по трудова медицина "Медeon-Плевен 2009"ЕООД са разпределени в три линии на защита.

В първа линия на защита са Риск собствениците - оперативното ръководство, ръководство на клиники, отделения, лаборатории и др. структури и служителите в лечебното заведение /медицински и немедицински персонал/, които подпомагат ръководството. Риск собствениците при изпълняване на своите служебни ангажменти имат съгласуваност между дейностите си и целите, за да се изпълнят приоритетните интереси на заинтересованите страни. Риск собствениците през 2023 г. периодично извършват оценка на риска в структурите на "УМБАЛ Д-р Георги Странски"ЕАД чрез ежедневни рапорти, седмични и месечни отчети, които са включени в основните етапи, дефинирани в Стратегията за управление на риска, а именно: създаване на условия за управление на риска; идентифициране и оценка на риска, реакция на риска, мониторинг и докладване при осъществяване на лечебната дейност, без същите да са отразени в риск регистрите на съответната клиника, отделение, лаборатория, структурно звено. Всяка основна дейност, свързана с управлението на рисковете е документирана в първичните документи на съответната клиника, отделение, лаборатория и може да се осигури проследимост на целия процес. Осигуряването на ефективност на процеса на управление на рисковете се изисква редовно и систематично наблюдение на всеки негов етап, периодично докладване на идентифицираните рискове от риск собствениците и през

годината са предприемани действия за тяхното снижаване без да се финализира процесът, като се отразява в риск регистрите.

За подпомагане на Изпълнителния директор в процеса по управление на риска в "УМБАЛ Д-р Георги Странски" ЕАД е сформирани Съвет за управление на риска (СУР), който разглежда изготвените индивидуални риск-регистри от структурите на лечебното заведение и изготвя обобщен риск регистър, в който формулира значимите рискове за лечебното заведение.

В "УМБАЛ Д-р Георги Странски" ЕАД през 2023 г. е документирана в риск регистър оценка на риска съгласно разписаните правила в приетата „Стратегия за управление на риска“.

Дъщерните дружества „Диагностично-консултативен център Плевен“ ЕООД и Служба по трудова медицина "Медeon-Плевен 2009" ЕООД, подпомогнати от отдел „Вътрешен одит“ (трета линия за защита), през месец декември 2023 г. извършват оценка на риска с оглед идентифициране на потенциалните рискове, които могат да затруднят дейността и да попречат на постигането на целите на двете търговски дружества.

Общата оценка на управлението на риска през 2023 г. в „УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД, „Диагностично-консултативен център Плевен“ ЕООД и Служба по трудова медицина "Медeon-Плевен 2009" ЕООД определям като „ДОБРА“.

### **Критерий за оценка „Контролни дейности“**

**Извършването на основните контролни дейности в лечебното заведение се регламентира с утвърждаване на писмени политики, правила и процедури, с цел намаляване на рисковете за постигане целите на организацията.**

В „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД се извършва текущ преглед и при необходимост актуализация на вътрешните правила, регламентиращи извършването на основните контролните дейности в лечебното заведение.

Съгласно чл. 13 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) и с оглед постигане целите на „УМБАЛ Д-р Г.Странски“ ЕАД са въведени контролни дейности, които включват:

✓ Система за двоен подпис - В дружеството е въведена система за двоен подпис, която се прилага при поемане на всяко финансово задължение и извършване на разход чрез подпис на Изпълнителния директор (или упълномощено от него лице) и Главния счетоводител.

✓ Предварителен контрол за законосъобразност. При нефинансовите дейности предварителният контрол се осъществява чрез съгласувателна процедура.

✓ Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции, регламентирани в Счетоводна политика на лечебното заведение.

✓ Правила за управление на човешките ресурси и работните заплати.

✓ Процедури за проверка на дейностите и наблюдение – осъществяват се чрез регламентираното в длъжностите характеристики задължение на ръководителите на структури да упражняват контрол и отговарят за срочното и прецизно изпълнение на ръководената от тях дейност.

✓ Разработени и утвърдени специфични писмени правила и политики, които регламентират прилагането на контролни механизми.

Осъществяването на предварителен контрол през 2023 г. в „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД се прилага чрез система за предварителен контрол за законосъобразност върху финансовата и нефинансовата дейност на лечебното заведение. Функцията по предварителен контрол се осъществява от назначени финансови контролори, отговорни за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност при взимането на решения и предприемането на действия, които имат пряко финансово изражение и предварителен контрол за законосъобразност при провеждане на процедури за възлагане

на обществени поръчки по ЗОП. Извършеният предварителен контрол е в съответствие с вътрешните правила и процедури за заявяване/искане, съгласуване, одобряване и разрешаване, с попълването на 6 835 контролни листове към заявки/искания за поемане на задължения, извършване на разходи, процедури по провеждане на обществени поръчки, конкурси за назначаване на служители, отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

В „УМБАЛ - Д-р Георги Странски“ ЕАД е осигурено подходящо разделение на отговорностите по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол.

Утвърдени са индивидуален Сметкоплан и Счетоводна политика, прилагат се процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции, както и Вътрешни правила за финансовия документооборот.

В „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД са утвърдени Вътрешни правила за достъп до активите и информацията, които уреждат условията, реда и контрола при управление, стопанисване на активите, реда за достъп до информация на външни лица и организации. В дружеството се прилага Инструкцията за техническите и организационни мерки за защита на обработваните лични данни в публичното предприятие в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива и е определено длъжностно лице по защита на личните данни в лечебното заведение.

През 2021 г. е извършена актуализация на Вътрешните правила за системите за финансово управление и контрол и Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност, във връзка с новата методология за финансово управление и контрол, утвърдена от Министъра на финансите, които следва да се доусъвършенстват.

Общата оценка на елемент "Контролни дейности" през 2023 г. в „УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД и дъщерните му дружества „Диагностично-консултативен център Плевен“ ЕООД и Служба по трудова медицина "Медeon-Плевен 2009" ЕООД, определям като „ДОБРА“.

### **Критерий за оценка "Информация и комуникация"**

**За постигане целите на организацията и ефективното ѝ управление се изисква информацията да се свежда в необходимия обем и своевременно до всички йерархични нива в организационната структура.**

Информацията в „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД се свежда в необходимия обем и своевременно до всички йерархични нива в лечебното заведение.

Утвърден е Правилник за административния документооборот, който определя реда и организацията на административния документооборот в „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД, класификация и систематизация на входящата и изходящата кореспонденция, ефективност на информационно-справочната дейност и др.

Създадена е организация, при която служителите докладват случаи на установени грешки. Всяко структурно звено се отчита за своята дейност и изпълнението на своите цели пред ръководството

Лечебното заведение разполага с необходимия софтуер и хардуер за поддържане на информационна система – компютърни конфигурации, размножителна техника, сървъри, мултифункционални устройства, разпределени в медицинските и спомагателни структури.

Съществува интегрирана Болнична информационна система за събиране, обработка, анализ и съхранение на информацията за дейността на болницата и на всяка нейна структура, необходима за своевременното вземане на управленски решения.

През 2023 г. функционира автоматизирана информационна система „ДОКУМЕНТООБОРОТ“-уеб система, с функционални модули:

- „Деловодство и документооборот“
- „Контрол на задачите“
- „Жалби“
- „Нормативни и ръководни документи“
- „Архив“.

Чрез автоматизираната система се постига:

- ✓ Деловодна регистрация на хартиени документи, сканирани документи, електронно подписани документи – по всички използвани деловодни технологии;
- ✓ Автоматично регистриране, водене и приключване на преписки по кореспонденти, поддържане на реални и виртуални преписки и дела с документи;
- ✓ Регистриране и обработване на документи със специфични законови изисквания / заявления, жалби, петиции и др./;
- ✓ Автоматизирано и изпращане на електронно подписани документи и съобщения през електронната поща на Интернет;
- ✓ Съдържателно описание на документи – по теми, лица, факти, връзки между тях;
- ✓ Електронен документооборот, управление на движението на документи, маршрутизиране на документи, контрол върху местонахождението им;
- ✓ Автоматично създаване на електронни архиви от електронни и електронно подписани документи, автоматично създаване на архивни бази данни и др.

В отделните звена на Административно – стопанския блок са внедрени и се използват специализиран счетоводен софтуерен продукт, подпомагащ дейността на Финансов отдел, специализирани софтуерни продукти, подпомагащи дейността на служба „Управление на персонала“, служба „Труд и работна заплата“, Юридическа служба, служба „Договорни партньори“, служба „Медицинска информатика и статистика“ и др.

Със заповед на Изпълнителния директор са определени лицата, упълномощени да подписват с квалифициран електронен подпис от името на дружеството в зависимост от техните права и отговорности.

На интернет страницата на „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД се извършва популяризиране на дейността чрез публикуване на специфична информация, касаеща дейността на лечебното заведение, полезна информация за пациентите на лечебното заведение, актуална информация и новини, информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване чрез профила на купувача и др. Публикувана е Харта за правата на пациента и Стратегия за превенция и противодействие на корупцията, като в допълнение на това се поддържа форма за обратна връзка, на която могат да се докладват сигнали за корупция, нередности и др.

Прилаганите информационни системи в „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД като цяло осигуряват разумна увереност, че целите на търговското дружество са постигнати. В лечебното заведение е създадена организация за функциониране на дейностите по осигуряване на мрежовата и информационна сигурност в съответствие с нормативните изисквания. За дейностите по осигуряване на мрежовата и информационна сигурност са създадени действащи процедури, които са свързани с организирането и използването им, същите позволяват на всички длъжностни лица да изпълняват своите задължения. Служителите от „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД изпълняват техническите спецификации на използваните софтуери.

За подобряване на дейностите по осигуряване на мрежовата и информационна сигурност следва да бъде постигнато съответствие с новата методология за финансово управление и контрол - да се приложи модела на трите линии на защита, като функциите, отговорностите и линиите на докладване се определят в съответствие с това към коя линия на защита принадлежи даденото лице от организационната структура;

Необходимо е да се въведат и приемат вътрешни правила за дейностите по осигуряване на мрежовата и информационна сигурност в съответствие със Закона за

киберсигурността, Наредбата за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност, както и със Закона за защита на личните данни - обществените отношения, свързани със защитата на правата на физическите лица при обработване на личните им данни в процеса на обработка и съхранение на дейностите по осигуряване на мрежовата и информационна сигурност.

Създадената система за информация и комуникация в „УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД и дъщерните му дружества „Диагностично-консултативен център Плевен“ ЕООД и Служба по трудова медицина "Медeon-Плевен 2009" ЕООД, определям като „ДОБРА“.

### **Критерий за оценка „Мониторинг“**

**Мониторингът е цялостен преглед на дейността на организацията, който има за цел да предостави увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Мониторингът, като елемент на финансовото управление и контрол, включва текущо наблюдение, самооценка и вътрешен одит.**

Текущият мониторинг е интегриран в ежедневни повтарящи се контролни дейности на лечебното заведение. Той се извършва непрекъснато и осигурява подходящото и незабавно реагиране на установените слабости.

Текущо се наблюдава и оценява състоянието на системите за финансово управление и контрол.

Като компонент на елемента мониторинг, вътрешният одит допринася за ефективността на резултатите от мониторинга, като текущо наблюдава състоянието на вътрешния контрол в лечебното заведение, предоставя информация на Изпълнителния директор за функционирането на системите за финансово управление и контрол, дава увереност за законосъобразността на дейностите и подпомага взимането на адекватни управленски решения.

През 2023 г. изпълнявайки приоритетните цели и области за одитиране на дейността по вътрешен одит се изпълниха два одита за консултиране в дъщерните търговски дружества, като се извърши Оценка на вътрешния контрол и методическо консултиране за изграждане и подобряване на СФУК. В доклада на АДФИ от 2022 г. е отразено цялостното състояние на СФУК в „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД.

Прилаганите системи за финансово управление и контрол в „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД като цяло осигуряват разумна увереност, че целите на лечебното заведение са постигнати чрез съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори, надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация, икономичност, ефикасност на дейностите и опазване на активите и информацията.

### **ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, КОИТО СЕ НУЖДАТ ОТ РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ**

През 2024 г. елементите от финансовото управление и контрол, които е необходимо да бъдат развити или подобрени са:

➤ Контролни дейности – поради отпадане на някои от задължителните контролни дейности в чл. 13, ал. 3 от ЗФУКПС и същевременното въвеждане на нови задължителни такива, а именно: политики и процедури за последващи оценки на изпълнението и политики и процедури за текущ контрол върху изпълнението на постигнати финансови ангажименти и сключени договори. В тази връзка е необходимо разработването и въвеждането на нови контролни дейности в съответствие с последните законодателни промени.

➤ Управление на риска – във връзка с периодичното актуализиране на стратегията за управление на риска и текущия мониторинг на процеса по управление на риска за подпомагане на взимането на по-информирани и мотивирани решения. Евентуалните проблеми/ трудности, които биха могли да възникнат, са свързани с несвоевременното актуализиране на риск-регрестрите от отговорните структурните звена. За изпълнение на тези дейности ще се разчита на външен консултант и вътрешния одитор от отдел „Вътрешен одит.“

➤ Да се направи анализ на интернет страницата на „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД и се определи задължителната за публикуване и актуализиране информация:

- информация за нормативните актове, които регулират дейността;
- обявления за конкурси за служители и специализанти;
- контакти за подаване на сигнали за нередности, измами и корупция; периодични отчети за получените и обработени сигнали за корупция и за резултатите от проверки по сигналите за корупция;
- ред за получаване на обратна връзка и др.

➤ Разширяване кръга на обучение на служители на болничното заведение - от звената за обществени поръчки, финансово управление и контрол, в т.ч. вътрешен одит, финансова служба и др.;

При разглеждане на резултатите на степента на изграденост на вътрешния контрол в „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД трябва да се има предвид, че през 2024 г. ще продължи процеса на надграждане и усъвършенстване на всеки един от елементите на системите за финансово управление и контрол като част от доброто финансово управление и спазването на принципите за законосъобразност и прозрачност.

В допълнение на това и във връзка с последните изменения на Закона за финансовото управление и контрол (изм. ДВ, бр. 13 от 2019 г.), „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД Плевен ще засили контрола и ще подпомогне изграждането и прилагането на системи за финансово управление и контрол в дъщерните си дружества „Диагностично-консултативен център Плевен“ ЕООД и Служба по трудова медицина "Медеои-Плевен 2009" ЕООД с оглед по-добро управление на посочените организации и оптимизиране на вътрешния контрол.

## **ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗПОЛЗВАНА ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ОЦЕНКАТА**

Източниците на информация, използвани за изготвянето на доклада са резултатите от консултантски ангажименти на външни експерти, на доклад на АДФИ и останалите контролни органи, които са проверявали лечебното заведение през 2023 г., както консултантските ангажименти за „изразяване на мнение, методическо консултиране и оценка на вътрешния контрол“ и одитни ангажименти за увереност, извършени от отдел „Вътрешен одит“, доклади от ръководителите на структурните звена в дружеството, доклади и въпросници за оценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол на дъщерните дружества на „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД Плевен и др.

**Доц. д-р Цветан Луканов, д.м.**

**Изпълнителен Директор**

**УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ ЕАД - Плевен**





## ОТЧЕТ

### за устойчивост, въздействието върху околната среда

#### на УМБАЛ „Д-р Георги Странски“ ЕАД, Плевен

Спецификата на хуманната и социална дейност, състоянието и насоките на „УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД, определят въздействието на неговата дейност върху екологията и социалните въпроси.

*Екологична политика. Основни рискове, задачи и показатели за резултатите от дейността на дружеството по отношение на екологичната политика.*

„УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД следва политика на отговорно отношение към проблемите на околната среда и изисква от своите контрагенти да декларират подобно отговорно решение с цел да се формира верига доставчик- производител – потребител на взаимосвързани субекти, чиято основна цел е намаляване на вредното въздействие върху заобикалящата ни среда.

Екологичното управление на опасните отпадъци от „УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД е от голямо значение, с оглед предотвратяване и ограничаване на вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда.

Отпадъците в „УМБАЛ д-р Георги Странски“ ЕАД се класифицират като опасни въз основа на едно или комбинация от следните свойства: съдържание на инфекциозни микроорганизми, цитотоксичност или генотоксичност, свързани със свойства мутагеност, токсичност за репродукция, съдържание на токсични химикали, притежаващи оксидиращи, дразнещи, корозивни, запалими свойства и т.н., радиоактивност; съдържание на остри предмети.

Към опасните отпадъци, които при неправилно съхранение и обезвреждане, в зависимост от техния състав, количества и свойства се създава риск за човешкото здраве и околна среда, спадат:

- ❖ Инфекциозни отпадъци;
- ❖ Използвани остри предмети;
- ❖ Патолого-анатомични отпадъци;
- ❖ Фармацевтични, включително цитотоксични и цитостатични отпадъци;
- ❖ Отпадъци, съдържащи химични вещества и препарати;
- ❖ Отпадъци със съдържание на тежки метали;
- ❖ Радиоактивни отпадъци.

Основните направления в провежданата от дружеството отговорна политика за околната среда са:

- Намаляване обема на образуваните отпадъци спрямо генерираните такива от предходната година.
- Изполване на ново оборудване и замяна на старо,

амортизирани медицински апаратури с нови, за да доведе до намаляване на обема на образуваните отпадъци.

- Адекватно третиране на образуваните отпадъци.

„УМБАЛ д-р Георги Странски” ЕАД изпълнява в най-пълна степен изискванията на Закона за околната среда, Закона за управление на отпадъците, разпоредбите на Министерство на здравеопазването за обезвреждане на отпадъците от лечебните заведения /Указание №1 /21.04.2003 г. и др/, Наредба за безопасност при управление на радиоактивни отпадъци, Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки, рециклирането и предаването им в инспектора в „УМБАЛ д-р Георги Странски” ЕАД, Директиви 1999/31/ЕС за депониране на отпадъци, 200/76/ ЕС за изгаряне на отпадъците, договори със съответните фирми за предаване на отпадъци в изпълнение на Националната програма за управление на дейностите по отпадъците и други.

- Разделно събиране и етиктиране на отпадъците от „УМБАЛ д-р Георги Странски” ЕАД, като разделянето става при източника - операционна зала, лаборатория и др. в торби/ контейнери за различни видове отпадъци, които се третират в помещенията, изработени от нехалогенирани, непромокаеми и устойчиви материали, сортират се за предаване на фирма, а инжекции и системи могат да бъдат преработени в инспектор на „УМБАЛ д-р Георги Странски” ЕАД.

- Подобряване на техническите специфични характеристики на транспортните средства за пренасяне на отпадъци в лечебното заведение - лесно товарене и разтоварване, липса на остри краища за да не повредят торбите/ контейнерите за отпадъци при товаренето и разтоварването, лесно почистване и други.

- Организира, координира и провежда превантивни мерки и дейности по въпросите за екологичното управление по време и след профилактика и лечение на тежки остри респираторни инфекции, съобразени с препоръките на Министерство на здравеопазването.

- Повишава информираността по въпросите за екологичното управление на персонала в „УМБАЛ д-р Георги Странски” ЕАД, чрез организиране на семинари за обучение в лечебното заведение, за практическо прилагане, приемане на технически насоки за екологосъобразно управление на биомедицинските, медицински и битови отпадъци, документиране и докладване, с цел да се гарантират високи стандарти за опазване на здравето на хората.

- Съгласно изискванията на Министерство на здравеопазването, продължава изпълнение на изискванията и сътрудничеството със Световната здравна организация и Експертната комисия на ООН за транспортирането на опасни стоки по въпроси, отнасящи се до или свързани с екологосъобразното управление на биомедицинските и медицинските отпадъци;

Ръководството на „УМБАЛ д-р Георги Странски” ЕАД декларира своята ангажираност и отговорност към качеството и безопасността на провежданите политики за управлението на околната среда.

Осигурени са необходими ресурси за поддържане на системата за управлението на околната среда. Ръководството гарантира, че процесите са осигурени с подходящи кадрови и технически ресурси и се управляват по подходящ начин и възможностите за постоянно подобряване са определени и действащи.

Приема се оценка на съответствието на компонентите на околната среда с приложимите закони и нормативни изисквания и оценка на съответствието на резултатите от собствен мониторинг със законовите и нормативни изисквания.

„УМБАЛ д-р Георги Странски” ЕАД разполага с план за действие при извънредни ситуации и инциденти, които могат да имат въздействие върху околната среда.

В „УМБАЛ д-р Георги Странски” ЕАД има модерна материална база в т.ч и инсектор на отпадъци за преработка на пластмасови изделия/системи,спринцовки и др./, с цел по добро управлението на околната среда.

Не са констатирани рискове, които да са оценени като значими с много високо въздействие върху околната среда.

Жалби от обществеността, претенции и сигнали не са регистрирани.

**ДОЦ. Д-Р ЦВЕТАН ЛУКАНОВ, Д.М.**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

**НА УМБАЛ „Д-Р ГЕОРГИ СТРАНКИ” ЕАД, ПЛЕВЕН**

