

**ДОГОВОР  
ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**

Днес 07.11.2017 г. в гр. Плевен, на основание чл. 194 от ЗОП и Протокол № 2/ 16.10.2017 г. , утвърден от Изпълнителния директор на „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД Плевен, се сключи настоящият договор между:

1. „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД – гр. Плевен със седалище и адрес на управление гр. Плевен, бул. „Георги Кочев“ №8а, ЕИК 114532352, представлявано от изпълнителния директор доц.д-р Цветан Луканов, дм, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга

2. „БЕНСТАР“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр. Плевен, бул. „Димитър Константинов“ № 13 ЕИК 114600294, представлявано от Камелия Георгиева Инджиян, в качеството ѝ на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО :**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя **КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**, описани по вид, размер и единична цена в Приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор, наричани по-долу „стока“.

**II. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА**

Чл.2(1) Единичните цени на стоките са определени в Приложение №1, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Прогнозната обща стойност на договора е **47 233.43 (четиридесет и седем хиляди двеста тридесет и три лева и четиридесет и три стотинки) лв. без ДДС и 56 680.12 (петдесет и шест хиляди шестстотин осемдесет лева и дванадесет стотинки) лв. с ДДС.**

(3) Цената е определена при условия на доставката до краен получател.

(4) Цените са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

**III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.3(1) Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на Възложителя, по банковата сметка на Изпълнителя :

**Банка : ЕКСПРЕСБАНК**

**IBAN : BG70TTBV94001527411275**

**BIC код : TTBBVG22**

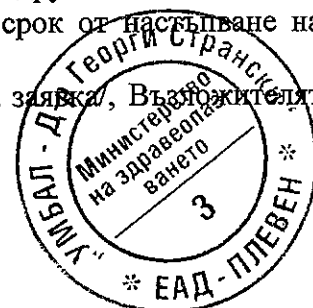
(2) Заплащането на доставената стока се извършва по следния начин – отложено в срок от 60 дни след представяне на следните документи:

а/ фактура – оригинал и заверени копия – 2 бр.;

б/ складова разписка /приемно - предавателен протокол/. Задължително вписване на дата и час на доставката.

(3) При промяна на банковата сметка на Изпълнителя или други негови банкови данни, същият е длъжен да уведоми Възложителя в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За количества доставени извън заявените /без писмена заявка/, Възложителят няма задължение за плащане.



#### IV. СРОК НА ДОСТАВКА

Чл.4(1) Доставянето на стоката, предмет на настоящия договор се извършва в срок до 24 часа (двадесет и четири), считано от получаване на заявката, а при спешност в срок до 6 часа (шест) считано от получаване на заявката.

(2) Изпълнителят е длъжен в срок не повече от 30 (тридесет) минути от получаване на заявката да уведоми писмено /електронна поща/, факс Възложителя при невъзможност да достави заявените стоки.

(3) В случаите, че конкретна заявка на Възложителя не е изпълнена в срока по чл.4, ал.1 от настоящия договор, ще се счита, че е налице отказ от изпълнение от страна на Изпълнителя, което дава възможност на Възложителя да поръча доставка на съответните стоки на друго лице.

(4) В случаите по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на разликата между стойността на стоките, доставени от третото лице, в случай, че са на по-висока цена от тези по настоящия договор, както и неустойка в размер на 20% от стойността на недоставеното.

(5) При просрочена доставка - 5% от стойността на забавената поръчка за всеки час забава от 1-я до 24-я час, а при забава повече от 24 часа не повече от 30 % от стойността на забавената доставка.

#### V. МЯСТО, ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.5(1) Мястото на доставяне на стоките на този договор е до краен получател – склад Снабдяване на „УМБАЛ Д-р Георги Странски” ЕАД - Плевен.

(2) За дата на доставяне се счита датата, на която стоките преминават във владение на Възложителя от момента на приемането им на мястото на доставяне, удостоверено със складова разписка. От датата на издаване на документите, посочени в чл.3, ал.2, възниква задължението за плащане.

#### VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6(1) Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаните във всяка индивидуална заявка стоки, съгласно настоящия договор и приложението към него.

(2) Да заплати доставената стока в договорения срок.

#### VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7(1) Да достави стоката в договорения срок и да я предаде, придружена със съпътстващата я техническа документация.

(2) Да предаде стоката в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

(3) След доставяне на стоката до крайния получател да представи на Възложителя документите, изброени в чл.3.2. от настоящия договор.

(4) Изпълнителят няма право да прехвърля правата и задълженията произтичащи от договора за обществена поръчка на трето лице.

(5) В случай на неизпълнение на задълженията, произтичащи от настоящия договор, както и на заплащане на неустойките, Възложителят удовлетворява претенциите си първо чрез прихващане от сумите, които дължи на Изпълнителя при липса на такива суми - по съответния ред, съгласно действащото българско законодателство.

#### VIII. КАЧЕСТВО

Чл. 8(1) Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя, което се удостоверява със сертификат за качество, издаден от компетентен орган в страната на производителя.



## **IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 9(1) Възложителят може да представя рекламации на Изпълнителя за явни недостатъци и скрити такива.

(2) Рекламации за явни недостатъци на стоката се правят в 14 (четирнадесет) - дневен срок от датата на доставяне с писмено уведомление.

(3) Рекламации за скрити недостатъци на стоката се правят през целия срок на договора в 15 (петнадесет) - дневен срок от констатирането им с писмено уведомление.

(4) В пет дневен срок от получаване на рекламацията, Изпълнителят следва да отговори на Възложителя писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

(5) При рекламация за явни и/или скрити недостатъци Изпълнителят е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да я отстрани.

(6) При неизпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер 10% от стойността на стоките, за които се отнася рекламацията.

## **X. СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл.10(1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и продължава до изтичането на срок от 24 (двадесет и четири) месеца. След изтичане срока на договора, последния може да бъде продължен до достигане на пределната му стойност, съгласно чл.2, ал.2 от последния в случай, че в срока на договора тази стойност не е достигната.

(2) Договорът се прекратява в следните случаи :

1. с изтичане срока на договора;

2. с достигане на пределната стойност по договора, съгласно чл. 2, ал.2 от последния.

3. в случай на предявени повече от две възражения при условията на раздел IX от настоящия договор, Възложителят може да прекрати едностранно без предизвестие договора и без да дължи неустойки;

4. в случай на неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията, произтичащи от чл.4(1) от настоящия договор, Възложителят може да прекрати договора едностранно без предизвестие и без да дължи неустойки;

5. с подписването на договор за възлагане на обществена поръчка със същия предмет.

## **XI. СПОРОВЕ**

Чл.11(1) Възникналите през времетраенето на договора спорове между страните се решават чрез преговори между тях.

(2) В случай, че не се постигне споразумение по предходния член, всички спорове породени, отнасящи се до него, ще бъдат решавани според българските закони от компетентен съд.

(3) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## **XII. СЪОБЩЕНИЯ**

Чл. 12 (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписана от упълномощените представители на Възложителя и Изпълнителя.

(2) За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при връчване на съобщението;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка при изпращане и депозиране;

- датата на приемането при изпращането по факс.



(3) Валидни адреси и факсове на страните:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: гр.Плевен, бул. „Георги Кочев” № 8А, факс : 064/ 886 419;

ИЗПЪЛНИТЕЛ: гр. Плевен, пл. „Свобода” № 24, факс: 064/835 373

(4) При промяна на адреса и/или номера на факса на съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за Възложителя и Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

„УМБАЛ Д-р Георги Странски” Е.А.Д. Плевен

Изпълнителен директор :

/доц. д-р Цветан Луканов/

Финансов директор: .....

/Тунай Потурлиев/

Гл. счетоводител : .....

/Раица Габлова/

Юрисконсулт : .....

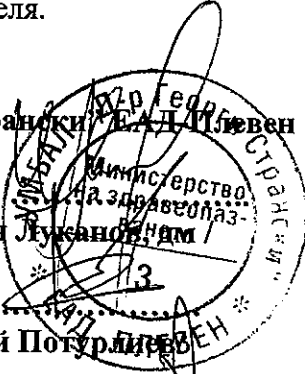
/Валерия Гачева/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„БЕНСТАР” ЕООД

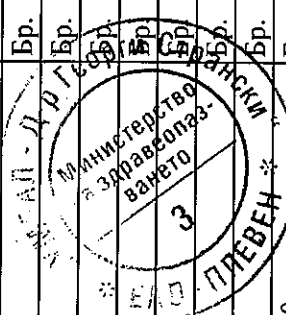
Управител : .....

/Камелия Инджиян/



Приложение № 1 към Договор за доставка на канцеларски материали

Бенстар ЕООД									
№ на Об. Поз.	Наименование	Марка	Брой	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС	Обща Стойност без ДДС	Обща Стойност с ДДС		
1	CD диск 700 мб.	Бр.	87000	0,16	0,19	13920,00	16704,00		
2	DVD диск 4.7 гб.	Бр.	300	0,22	0,26	66,00	79,20		
3	Азбучник 25/35	Бр.	12	4,54	5,45	54,48	65,38		
7	Архивна кутия бяла, 150 мм гръб, за документи с формат А4, велпапе	Бр.	300	0,68	0,82	204,00	244,80		
11	Дискети 1.44 MB 10бр в опаковка	Кут.	30	1,21	1,45	36,30	43,56		
12	Дъска коркова 60x90	Бр.	20	6,19	7,43	123,80	148,56		
15	Индиго А4 100 листа	Пакет	300	1,87	2,24	561,00	673,20		
18	Калкулятор 14 разряден	Бр.	12	9,50	11,40	114,00	136,80		
19	Картон бял 140гр. 70/100	Бр.	400	0,24	0,29	96,00	115,20		
21	Касова книга /химизирана/ твърди корици А4	Бр.	15	2,89	3,47	43,35	52,02		
24	Кламери 50 мм /кутия 100 бр.	Кут.	200	0,39	0,47	78,00	93,60		
31	Кубче канцеларско бяло 100/100 250л.	Бр.	30	0,43	0,52	12,90	15,48		
32	Заповед за командировка	Кочан	50	0,34	0,41	17,00	20,40		
46	Молив графитен 8В	Бр.	100	0,29	0,35	29,00	34,80		
51	Папка - "Джоб"	Бр.	58000	0,02	0,02	1160,00	1392,00		
53	Папка картотечна - цветна, гребен, А4 280гр/кв.м	Бр.	10	0,69	0,83	6,90	8,28		
55	Папка с машинка найлонова	Бр.	6000	0,098	0,12	588,00	705,60		
62	Плик за CD	Бр.	700	0,02	0,02	14,00	16,80		
63	Плик канцеларски - голям А4	Бр.	8550	0,05	0,06	427,50	513,00		
65	Плик канцеларски - малък А6	Бр.	40050	0,01	0,01	400,50	480,60		
66	Плик канцеларски - С6	Бр.	2200	0,01	0,01	22,00	26,40		
69	Плик С4 кафяв с дъно, самозалепващ 229/324	Бр.	100	0,19	0,23	19,00	22,80		
70	Плик В4 кафяв с дъно, самозалепващ 250/353	Бр.	100	0,16	0,19	16,00	19,20		
71	Плик/А11с мехури 120 x 175 мм, кафяв	Бр.	30	0,08	0,10	2,40	2,88		
73	Плик/С13 с мехури 170 x 225 мм, кафяв	Бр.	30	0,11	0,13	3,30	3,96		
74	Плик/Д14 с мехури 200 x 275 мм, кафяв	Бр.	30	0,14	0,17	4,20	5,04		
76	Плик/Г16 с мехури 240 x 350 мм, кафяв	Бр.	30	0,21	0,25	6,30	7,56		
77	Плик/Г17 с мехури 250 x 350 мм, кафяв	Бр.	30	0,21	0,25	6,30	7,56		
78	Плик/Н18 с мехури 290 x 370 мм, кафяв	Бр.	30	0,26	0,31	7,80	9,36		
79	Плик/Л19 с мехури 320 x 455 мм, кафяв	Бр.	30	0,26	0,31	7,80	9,36		
80	Плик/К20 с мехури 370 x 480 мм, кафяв	Бр.	47	0,41	0,49	19,27	23,12		
84	Самозалепващи се листчета/ 76ммx76мм ; 75ммx75мм/ -100л.	Бр.	40	0,24	0,29	9,60	11,52		
86	Самозалепващи се PVC индекси стрелка / 42x12/ 5 цвята	Бр.	100	0,49	0,59	49,00	58,80		
88	Телбод машинка 24/6 20-25 листа	Бр.	100	1,25	1,50	125,00	150,00		



№ на Об. Поз.	Наименование	Мярка	Брой	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС	Обща стойност без ДДС	Обща стойност с ДДС
89	Телбод машинка - 24/6 50листа	Бр.	73	7,11	8,53	519,03	622,84
91	Тетрадка индикаторна	Бр.	50	0,09	0,11	4,50	5,40
104	Хартия 210x297 80 гр/кв.м 500 листа	Пакет	6900	3,89	4,67	26841,00	32209,20
108	Хартия принтерна 240x11-2 пластова	Кашон	80	13,85	16,62	1108,00	1329,60
109	Хартия А5 бяла 80 гр/кв.м 500 листа	Пакет	250	1,98	2,38	495,00	594,00
113	Кубче канцеларско бяло 90/90 - 250л.	Бр.	40	0,38	0,46	15,20	18,24
Обща стойност:						47 233,43	56 680,12

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

„УМБАЛ - Д-р Георги Странски“  
 Изпълнителен директор  
 /Доц. д-р Цветан Луканов, д.м.н./

Финансов директор: .....  
 /Тунай Потурлиев/

Главен счетоводител: .....  
 /Рапица Таблова/

Юрисконсулт: .....  
 /Валерия Тачева/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
 Бенстар ЕООД  
 Управител: .....

