

**ДОГОВОР  
ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**

Днес 2.11.2017 г. в гр. Плевен, на основание чл. 194 от ЗОП и Протокол № 2/16.10.2017 г. , утвърден от Изпълнителния директор на „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД Плевен, се сключи настоящият договор между:

1. „УМБАЛ Д-р Георги Странски“ ЕАД – гр. Плевен със седалище и адрес на управление гр. Плевен, бул. „Георги Кочев“ №8а, ЕИК 114532352, представлявано от изпълнителния директор доц.д-р Цветан Луканов, дм, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и от друга

2. „Веселин Балев“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр. Плевен, ул. „Дойран“ №63 А, ЕИК 114616366, представлявано от Веселин Иванов Балев, в качеството му на Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО :**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя **КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ**, описани по вид, размер и единична цена в Приложение №1, което е неразделна част от настоящия договор, наричани по-долу „стока“.

**II. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА**

Чл.2(1) Единичните цени на стоките са определени в Приложение №1, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Прогнозната обща стойност на договора е **14 740.82 лв. (четирнадесет хиляди седемстотин и четиридесет лева и осемдесет и две стотинки) без ДДС и 17 688.98 лв. (седемнадесет хиляди шестстотин осемдесет и осем лева и деветдесет и осем стотинки).**

(3) Цената е определена при условия на доставката до краен получател.

(4) Цените са фиксирани и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя.

**III. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.3(1) Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на Възложителя, по банковата сметка на Изпълнителя :

**Банка : УниКредит Булбанк АД, клон Плевен**

**IBAN : BG02 UNCR 9660 1013 0053 03**

**BIC код : UNCR BGSF**

(2) Заплащането на доставената стока се извършва по следния начин – отложено в срок от 60 дни след представяне на следните документи:

а/ фактура – оригинал и заверени копия – 2 бр.;

б/ складова разписка /приемно - предавателен протокол/. Задължително вписване на дата и час на доставката.

(3) При промяна на банковата сметка на Изпълнителя или други негови банкови данни, същият е длъжен да уведоми Възложителя в тридневен срок от настъпване на промяната.

(4) За количества доставени извън заявените /без писмена заявка/, Възложителят няма задължение за плащане.



#### IV. СРОК НА ДОСТАВКА

Чл.4(1) Доставянето на стоката, предмет на настоящия договор се извършва в срок до 24 часа (двадесет и четири), считано от получаване на заявката, а при спешност в срок до 6 часа (шест) считано от получаване на заявката.

(2) Изпълнителят е длъжен в срок не повече от 30 (тридесет) минути от получаване на заявката да уведоми писмено /електронна поща/, факс Възложителя при невъзможност да достави заявените стоки.

(3) В случаите, че конкретна заявка на Възложителя не е изпълнена в срока по чл.4, ал.1 от настоящия договор, ще се счита, че е налице отказ от изпълнение от страна на Изпълнителя, което дава възможност на Възложителя да поръча доставка на съответните стоки на друго лице.

(4) В случаите по предходната точка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на разликата между стойността на стоките, доставени от третото лице, в случай, че са на по-висока цена от тези по настоящия договор, както и неустойка в размер на 20% от стойността на недоставеното.

(5) При просрочена доставка - 5% от стойността на забавената поръчка за всеки час забава от 1-я до 24-я час, а при забава повече от 24 часа не повече от 30 % от стойността на забавената доставка.

#### V. МЯСТО, ДАТА НА ДОСТАВЯНЕ

Чл.5(1) Мястото на доставяне на стоките на този договор е до краен получател – склад Снабдяване на „УМБАЛ Д-р Георги Странски” ЕАД - Плевен.

(2) За дата на доставяне се счита датата, на която стоките преминават във владение на Възложителя от момента на приемането им на мястото на доставяне, удостоверено със складова разписка. От датата на издаване на документите, посочени в чл.3, ал.2, възниква задължението за плащане.

#### VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6(1) Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаните във всяка индивидуална заявка стоки, съгласно настоящия договор и приложението към него.

(2) Да заплати доставената стока в договорения срок.

#### VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7(1) Да достави стоката в договорения срок и да я предаде, придружена със съпътстващата я техническа документация.

(2) Да предаде стоката в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне.

(3) След доставяне на стоката до крайния получател да представи на Възложителя документите, изброени в чл.3.2. от настоящия договор.

(4) Изпълнителят няма право да прехвърля правата и задълженията произтичащи от договора за обществена поръчка на трето лице.

(5) В случай на неизпълнение на задълженията, произтичащи от настоящия договор, както и на заплащане на неустойките, Възложителят удовлетворява претенциите си първо чрез прихващане от сумите, които дължи на Изпълнителя при липса на такива суми - по съответния ред, съгласно действащото българско законодателство.

#### VIII. КАЧЕСТВО

Чл. 8(1) Качеството на стоките, предмет на настоящия договор, следва да отговаря на техническите стандарти на производителя, което се удостоверява със сертификат за качество, издаден от компетентен орган в страната на производителя.

*2/4*



## IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9(1) Възложителят може да представя рекламации на Изпълнителя за явни недостатъци и скрити такива.

(2) Рекламации за явни недостатъци на стоката се правят в 14 (четирнадесет) - дневен срок от датата на доставяне с писмено уведомление.

(3) Рекламации за скрити недостатъци на стоката се правят през целия срок на договора в 15 (петнадесет) - дневен срок от констатирането им с писмено уведомление.

(4) В пет дневен срок от получаване на рекламацията, Изпълнителят следва да отговори на Възложителя писмено и конкретно дали приема рекламацията или я отхвърля.

(5) При рекламация за явни и/или скрити недостатъци Изпълнителят е длъжен в едномесечен срок от получаване на рекламацията за своя сметка и риск да я отстрани.

(6) При неизпълнение на задълженията по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер 10% от стойността на стоките, за които се отнася рекламацията.

## X. СРОК НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.10(1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и продължава до изтичането на срок от 24 (двадесет и четири) месеца. След изтичане срока на договора, последния може да бъде продължен до достигане на пределната му стойност, съгласно чл.2, ал.2 от последния в случай, че в срока на договора тази стойност не е достигната.

(2) Договорът се прекратява в следните случаи :

1. с изтичане срока на договора;

2. с достигане на пределната стойност по договора, съгласно чл. 2, ал.2 от последния.

3. в случай на предявени повече от две възражения при условията на раздел IX от настоящия договор, Възложителят може да прекрати едностранно без предизвестие договора и без да дължи неустойки;

4. в случай на неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията, произтичащи от чл.4(1) от настоящия договор, Възложителят може да прекрати договора едностранно без предизвестие и без да дължи неустойки;

5. с подписването на договор за възлагане на обществена поръчка със същия предмет.

## XI. СПОРОВЕ

Чл.11(1) Възникналите през времетраенето на договора спорове между страните се решават чрез преговори между тях.

(2) В случай, че не се постигне споразумение по предходния член, всички спорове породени, отнасящи се до него, ще бъдат решавани според българските закони от компетентен съд.

(3) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

## XII. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 12 (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписана от упълномощените представители на Възложителя и Изпълнителя.

(2) За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при връчване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка при изпращане;
- датата на приемането при изпращането по факс.



(3) Валидни адреси и факсове на страните:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: гр.Плевен, бул. „Георги Кочев” № 8А, факс : 064/ 886 419;

ИЗПЪЛНИТЕЛ: гр.Плевен, ул. „Дойран” № 63 А, факс: 064/ 801 205

(4) При промяна на адреса и/или номера на факса на съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за Възложителя и Изпълнителя.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

„УМБАЛ Д-р Георги Странски” ЕООД, Плевен

Изпълнителен директор : .....

/доц. д-р Цветан Луканов, д-р/

Финансов директор: .....

/Тунай Потурлиев/

Гл. счетоводител : .....

/Радица Таблорова/

Юрисконсулт : .....

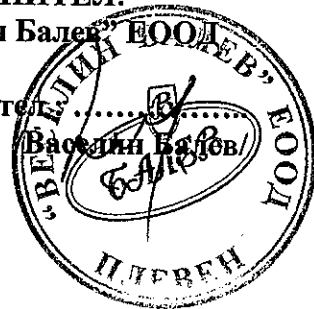
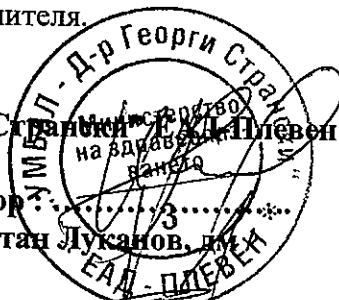
/Валерия Тачева/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

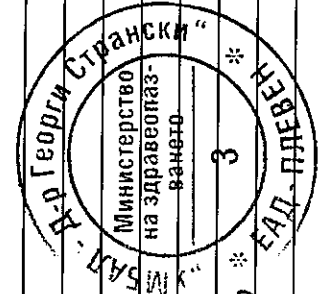
„Веселин Балев” ЕООД

Управител : .....

/Веселин Балев/



№ на Об. Поз.	Наименование	Мярка	Брой	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС	Обща Стойност без ДДС	Обща Стойност с ДДС
4	Ангителбод	Бр.	30	0,39	0,47	11,70	14,04
5	Архивна кутия, бяла, 100 мм гръб, за документи с формат А4, велпале	Бр.	300	0,44	0,53	132,00	158,40
6	Архивна кутия бяла, 80 мм гръб, за документи с формат А4, велпале	Бр.	300	0,35	0,42	105,00	126,00
8	Архивен кашон с капак, за съхраняване на б/80 или 5/100 арх.кутии, размер: 520x365x260 мм.	Бр.	100	1,75	2,10	175,00	210,00
9	Бадж с клипс	Бр.	60	0,07	0,08	4,20	5,04
10	Гумички	Бр.	90	0,05	0,06	4,50	5,40
13	Дъска коркова 90x120	Бр.	15	12,63	15,16	189,45	227,34
14	Етикети за принтер бели А4 38.1 x 21.2 - 100л. в кутия	Кут.	95	5,92	7,10	562,40	674,88
16	Кабари за коркова дъска	Кут.	40	0,20	0,24	8,00	9,60
17	Калкулатор 12 разряден	Бр.	20	2,36	2,83	47,20	56,64
20	Касова книга за дневните финансови отчети А5 - 365 стр.	Бр.	5	1,67	2,00	8,35	10,02
22	Кламери 25 мм /кутия 100 бр.	Кут.	900	0,16	0,19	144,00	172,80
23	Кламери 30 мм /кутия 100 бр.	Кут.	800	0,20	0,24	160,00	192,00
25	Кламери 70 мм /кутия 20 бр.	Кут.	10	1,11	1,33	11,10	13,32
26	Класьор 5 см- PVC покритие цветни/син,черен ,червен,бял/	Бр.	380	1,35	1,62	513,00	615,60
27	Класьор 8 см- PVC покритие цветни/син,черен ,червен,бял/	Бр.	380	1,35	1,62	513,00	615,60
28	Класьор 5 см- картонен тип мрамор	Бр.	540	1,33	1,60	718,20	861,84
29	Класьор 8 см- - картонен тип мрамор	Бр.	540	1,33	1,60	718,20	861,84
30	Кубче канцеларско бяло 83/83 250л.	Бр.	40	0,33	0,40	13,20	15,84
33	Коректор с четка	Бр.	1000	0,40	0,48	400,00	480,00
34	Коректор лента 5 мм.	Бр.	200	0,40	0,48	80,00	96,00
35	Лепило течно	Бр.	150	0,15	0,18	22,50	27,00
36	Лепило сухо - 8 гр.	Бр.	2000	0,13	0,16	260,00	312,00
37	Линия 30 см	Бр.	60	0,15	0,18	9,00	10,80
38	Маркер за бяла дъска	Бр.	50	0,25	0,30	12,50	15,00
39	Маркер	Бр.	500	0,15	0,18	75,00	90,00
40	Маркер S	Бр.	1001	0,37	0,44	370,37	444,44
41	Маркер повдигащ	Бр.	350	0,22	0,26	77,00	92,40
42	Мастило за тампон	Бр.	120	0,38	0,46	45,60	54,72
43	Машинка подвързваща	Бр.	4000	0,04	0,05	160,00	192,00
44	Моливи стъкло	Бр.	15	0,49	0,59	7,35	8,82
45	Молив HB	Бр.	160	0,06	0,07	9,60	11,52
47	Ножница 16 см.	Бр.	60	0,61	0,73	36,60	43,92



№ на Об. Поз.	Наименование	Мярка	Брой	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС	Обща Стойност без ДДС	Обща Стойност с ДДС
48	Ножица 21 см.	Бр.	60	0,95	1,14	57,00	68,40
49	Острилка	Бр.	40	0,06	0,07	2,40	2,88
50	Папка "Дело"	Бр.	3200	0,43	0,52	1376,00	1651,20
52	Папка картотечна -бяла , гребен , А4 - 280гр/кв.м (гребен с 4 зъба, гръб-подлепен)	Бр.	10	0,25	0,30	2,50	3,00
54	Папка картонена с машинка	Бр.	6000	0,09	0,11	540,00	648,00
56	Перфоратор до 25 листа	Бр.	60	2,97	3,56	178,20	213,84
57	Перфоратор до 45 листа	Бр.	20	7,70	9,24	154,00	184,80
58	Перфоратор до 100 листа	Бр.	20	15,34	18,41	306,80	368,16
59	Поставка за документи хоризонтална	Бр.	100	1,28	1,54	128,00	153,60
60	Плагечно нареждане кредитен превод непрекъсваема хартия 200бр	Пакет	20	7,26	8,71	145,20	174,24
61	Плагечно нареждане за плащане към бюджета непрекъсваема хартия 200 бр.	Пакет	10	7,26	8,71	72,60	87,12
64	Плик канцеларски - среден А5	Бр.	14000	0,03	0,04	420,00	504,00
67	Плик канцеларски - С5	Бр.	2200	0,03	0,04	66,00	79,20
68	Плик Е4 кафяв с дъно, самозалепващ 300/400/40мм	Бр.	400	0,28	0,34	112,00	134,40
72	Плик/В12 с мехури 140 x 225 мм, кафяв	Бр.	30	0,11	0,13	3,30	3,96
75	Плик/Е15 с мехури 240 x 275 мм, кафяв	Бр.	30	0,17	0,20	5,10	6,12
81	Плик хартиен за аптека, вертикален с капак по късата страна 80/150 мм	Бр.	2050	0,03	0,04	61,50	73,80
82	Плик хартиен за аптека, вертикален с капак по късата страна 110/210 мм	Бр.	2050	0,03	0,04	61,50	73,80
83	Плик хартиен за аптека, вертикален с капак по късата страна 120/180 мм	Бр.	2050	0,03	0,04	61,50	73,80
85	Самозалепващи се листчета / 75ммx75мм / - 4 цвята	Бр.	90	0,43	0,52	38,70	46,44
87	Тампон за печат	Бр.	30	0,65	0,78	19,50	23,40
90	Телчета телбод 24/6 20бр.	Кут.	2000	0,16	0,19	320,00	384,00
92	Тетрадки 100 листа - А 4	Бр.	210	1,05	1,26	220,50	264,60
93	Тетрадки 200 листа 25/35	Бр.	270	3,44	4,13	928,80	1114,56
94	Тетрадки 200 листа - А 4	Бр.	310	2,12	2,54	657,20	788,64
95	Тетрадки 80 листа - меки корици	Бр.	230	0,25	0,30	57,50	69,00
96	Тетрадки 80 листа - твърди корици	Бр.	230	0,79	0,95	181,70	218,04
97	Тиксо опаковъчно 48мм/66мм	Бр.	100	0,57	0,68	57,00	68,40
98	Тиксо 12 мм/33мм	Бр.	260	0,08	0,10	20,80	24,96
99	Тиксо 19 мм/66мм	Бр.	100	0,23	0,28	23,00	27,60
100	Тиксо двойнолепящо 18мм	Бр.	10	0,22	0,26	2,20	2,64
101	Хартия 210x297 цветна 100 листа 80гр/кв.м.	Пакет	50	1,95	2,34	97,50	117,00
102	Хартия 210x297 цветна 500 листа 80гр/кв.м.	Пакет	30	7,21	8,65	216,30	259,56
103	Хартия А3 80гр/кв.м 500 листа	Пакет	180	8,20	9,84	1476,00	1771,20
105	Хартия амбалажна 70/100 - 70 г/кв.м	Кг.	30	0,90	1,08	27,00	32,40

